



ENTERPRISE SOLUTIONS

Fonctions communes Plateforme

Guide Utilisateur

Dernière mise à jour :




Novembre 2016

Sommaire

Fonctions communes	7#
1.# Ouvrir une session	7#
1.1# Page d'accueil.....	7#
1.1.1# KPI : Indicateurs clés de performance.....	7#
1.2# Changer de mot de passe.....	8#
1.3# Changer la langue et la devise.....	8#
2.# Fonctionnalités standard	9#
2.1# Barre d'outils des pages individuelles.....	9#
2.2# Barre d'outils de la page d'Accueil.....	10#
2.2.1# Produits.....	10#
2.2.2# Commandes.....	10#
2.2.3# Attributs principaux.....	11#
2.2.4# Éléments de base.....	11#
2.2.5# Instructions.....	11#
2.2.6# Groupement d'instructions.....	11#
2.2.7# Administration.....	12#
2.2.8# Bibliothèque de fichiers.....	12#
2.2.9# Éléments récents.....	12#
2.3# Rechercher des informations.....	12#
2.3.1# Critères de recherche visibles.....	13#
2.3.2# Réinitialiser les critères de recherche.....	13#
2.3.3# Afficher les derniers Eléments récents visualisés dans l'écran de Recherche.....	13#
2.3.4# Choisir une Catégorie.....	13#
2.3.5# Rechercher par Attributs.....	13#
2.3.6# Rechercher par Description.....	14#
2.3.7# Rechercher par Classification.....	14#
2.3.8# Rechercher des composants dans les Modèles.....	15#
2.3.9# Rechercher des Sous-ensembles de produits selon des critères de Temps et Actions....	17#
2.3.10# Rechercher des Sous-ensembles de produits selon des critères d'étapes.....	17#
2.4# Gestion des critères de recherche.....	17#
2.4.1# Pour sauver une recherche.....	18#
2.4.2# Pour modifier une recherche sauvegardée.....	18#
2.4.3# Pour supprimer une recherche sauvegardée.....	18#
2.5# Edition.....	18#
2.5.1# Edition des champs dans une liste d'éléments.....	18#
2.5.2# Edition des éléments.....	19#

2.5.3#	Edition du code technique et code etude	19#
2.6#	Créer de nouveaux éléments	19#
2.7#	Afficher les éléments	19#
2.8#	Imprimer	20#
2.8.1#	Fenêtre de Modèles de rapports	20#
2.9#	Cas d'utilisation	23#
2.9.1#	Cas d'utilisation.....	23#
2.9.2#	Cas d'utilisation dans les commandes	23#
2.10#	Remplacer	24#
2.10.1#	Remplacement des coloris	25#
2.11#	Supprimer des éléments	26#
2.12#	Changer la catégorie	27#
2.13#	Extraire les données.....	27#
2.14#	Utiliser l'onglet de Sélection	28#
2.14.1#	Ajouter des Résultats à l'onglet de Sélection	28#
2.14.2#	Supprimer des éléments de la fenêtre de Sélection.....	29#
2.15#	Utiliser le Panier	30#
2.15.1#	Ajouter des éléments au Panier	30#
2.15.2#	Voir les éléments du Panier.....	30#
2.16#	Limiter l'accès de produits à certaines sociétés.....	31#
2.17#	Parties de l'écran.....	31#
2.17.1#	Naviguer entre les éléments du Panier	32#
2.17.2#	Barre latérale Explorateur.....	33#
2.18#	Configurer l'écran	34#
2.18.1#	Modifier l'organisation de l'écran	34#
2.19#	Réglage des colonnes.....	34#
2.19.1#	Trier les informations dans les colonnes	34#
2.19.2#	Choix des colonnes à afficher	35#
2.19.3#	Verrouillage des colonnes	35#
2.19.4#	Déplacer des colonnes	35#
2.20#	Enregistrement de vues	36#
2.20.1#	Créer une Vue (ou modifier une Vue existante).....	36#
2.20.2#	Charger une Vue	36#
2.20.3#	Supprimer une Vue sauvegardée.....	36#
2.21#	Gestion du texte enrichi.....	36#
2.21.1#	Options de mise en forme dans les champs de texte enrichi.....	37#
2.21.2#	Gestion du texte enrichi copié dans d'autres applications et collé dans le Product Developer	37#
3.#	Gestion des illustrations	38#
3.1#	Onglet Illustrations.....	39#

3.1.1#	Lier	39#
3.1.2#	Détacher	40#
3.2#	Sélectionner les illustrations associées.....	40#
3.3#	Choisir	41#
3.3.1#	Onglet Rechercher.....	41#
3.3.2#	Onglet Sélection	43#
3.4#	Sélectionner à partir de l'ordinateur	43#
3.5#	Supprimer une image individuelle	44#
3.6#	Tout supprimer	44#
3.7#	Menu contextuel	45#
3.7.1#	Pour afficher le menu contextuel	45#
3.7.2#	Choisir depuis Images Associées.....	45#
3.7.3#	Choisir.....	45#
3.7.4#	Ajouter depuis PC.....	46#
3.7.5#	Copier	46#
3.7.6#	Coller.....	46#
3.7.7#	Editer et verrouiller.....	46#
3.7.8#	Détails	46#
3.7.9#	Image en taille réelle.....	47#
3.7.10#	Sélectionner par défaut.....	47#
3.7.11#	Monter et Descendre	47#
3.7.12#	Supprimer	47#
3.8#	Fonctionnalités du Gestionnaire de fichiers	48#
3.8.1#	Onglet Rechercher.....	48#
3.8.2#	Onglet Sélection	48#
3.8.3#	Onglet Arbre de navigation.....	48#
3.8.4#	Déplacer	49#
3.8.5#	Renommer	49#
3.8.6#	Télécharger.....	49#
3.8.7#	Copier	49#
3.8.8#	Déverrouiller	50#
3.9#	Fichiers verrouillés	50#
3.9.1#	Pour accéder à l'écran des Fichiers verrouillés.....	50#
3.10#	Suivi des extractions	50#
3.10.1#	Accéder à l'écran de Suivi des extractions.....	50#
3.10.2#	Accéder au log de l'Extraction de données	50#
3.10.3#	Supprimer un fichier de log.....	50#
4.#	Utiliser la fonction Ajouter	53#
5.#	Écran de suivi et d'historique	53#
5.1#	Onglet Historique des changements.....	53#

5.1.1#	Afficher les détails d'un changement.....	53#
5.1.2#	Ajouter un nouvel enregistrement d'Historique des changements.....	54#
5.2#	Onglet Historique des actions	55#
5.3#	Notifications utilisateur	55#
6.#	Ma liste à faire.....	56#
7.#	Gestion des Branches	56#
7.1#	Comment ajouter des valeurs aux attributs à partir d'un sous-ensemble de produit ou d'un SKU ?	56#
7.2#	Créer une nouvelle instance	57#
7.3#	Comment définir une instance par défaut dans une branche de Produit?.....	57#
7.3.1#	Pour définir une autre instance par défaut	57#
7.4#	Comment contraindre la plage de validité d'une instance à des valeurs d'attribut spécifiques ?..	58#
7.5#	Codification de nommage pour les instances au sein de l'arbre des branches.....	59#
7.6#	Résumé des instances	59#
8.#	Outil Mark-up	60#
8.1#	Faire une capture d'écran dans l'outil Mark-up.....	60#
8.1.1#	Accéder à l'outil Mark-up	60#
8.2#	Outils Forme	62#
8.2.1#	Pour utiliser un cercle, un ovale, un carré ou un rectangle afin de souligner une zone de la capture d'écran.....	62#
8.3#	Outils Annuler / Répéter.....	63#
8.4#	Outil Flèche	63#
8.5#	Outil Texte	64#
8.6#	Outil Ligne	64#
8.7#	Outil Stylo	66#
8.8#	Outil Surlignage.....	67#
8.9#	Changer la couleur d'un outil	67#
8.10#	Bouton Nouvelle capture.....	67#
8.11#	Bouton Publier.....	68#
8.12#	Afficher l'image annotée.....	69#
8.12.1#	À partir de l'onglet Historique des changements.....	69#
8.12.2#	À partir des notifications	69#
9.#	Coût sourcé – Fonctions rapides	70#
9.1#	Appliquer l'information aux couleurs et tailles.....	70#
9.2#	Appliquer à toutes les couleurs et tailles 	70#
9.3#	Appliquer à toutes les couleurs 	70#
9.4#	Appliquer à toutes les tailles 	70#

10.#Rechercher une devise	71#
10.1# Créer une nouvelle devise	71#
10.2# Editer une devise existante	72#

FONCTIONS COMMUNES

Ce manuel est spécialement conçu pour aider à la formation des opérateurs qui utiliseront le produit Lectra Fashion PLM et pour servir de manuel de référence du produit. Associé aux autres manuels de fonction, il fait partie de la documentation spécialement dédiée aux utilisateurs et rôles spécifiques.



Les modifications apportées au document depuis sa dernière publication sont surlignées en bleu.

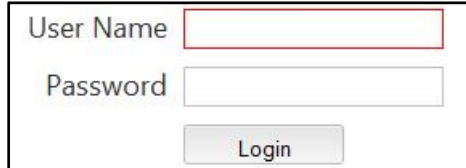
1. OUVRIR UNE SESSION

Chaque session s'ouvre grâce à l'interface Web.

Chaque utilisateur doit tout d'abord se connecter au système. Au démarrage, l'écran suivant apparaît et le **Nom d'utilisateur** attribué et le **Mot de passe** choisi doivent être saisis dans les champs correspondants.

Il faut ensuite cliquer sur le bouton **Login**.

Le **Nom d'utilisateur** et le premier **Mot de passe** sont attribués lors du premier démarrage du système. Les utilisateurs doivent choisir ensuite un nouveau mot de passe pour sécuriser leur connexion.



User Name

Password

Login

1.1 Page d'accueil

La page **d'Accueil** s'ouvre par défaut.

- Elle contient une liste des tâches de l'utilisateur (**Ma liste à faire**).
- Des notifications spécifiques à l'utilisateur concernant des événements relatifs à des produits en développement sont listées dans le volet **Notifications**. Consultez la section [Notifications utilisateur](#) pour en savoir plus.
- Des **KPIs** sont proposés.

Pour revenir à la page **d'Accueil** à tout moment, cliquez sur **Accueil** dans le coin supérieur droit de l'écran.



Votre session expire dans : 1 H 59 min | Utilisateur : root | **Accueil** | Règles de sécurité | Déconnexion

1.1.1 KPI : Indicateurs clés de performance


Les KPI (Key Performance Indicators) ou Indicateurs clés de performance, sont ici des indicateurs mesurables d'aide au pilotage de collection.

Ils sont présentés dans l'onglet du même nom sur la page d'accueil.

Ils présentent la répartition des produits par :

- état de cycle de vie
- saison
- catégorie de produit
- fournisseur

L'option de **Filtres** permet un affichage personnalisé en fonction de critères bien spécifiques.

Sélectionnez alors les critères de filtres voulus et cliquez sur  .

Des barres de progression permettent d'indiquer la proportion des produits les uns par rapport aux autres. Cet affichage permet d'avoir une vision plus graphique de la répartition des produits.



Lorsque la barre de progression est complète : concerne l'item ayant le plus grand nombre de produits.

La progression des barres des autres items se fait en relatif par rapport à celui ayant le plus grand nombre de produits.

1.2 Changer de mot de passe

Cliquez sur le lien **Utilisateur** dans le coin supérieur droit de l'écran Fashion PLM.

Voire session expire dans : 1 H 59 min | Utilisateur : root |  Accueil | Règles de sécurité | Déconnexion

Pour changer le mot de passe de l'utilisateur, saisissez l'ancien et le nouveau mot de passe.

Cliquez sur  pour sauvegarder le nouveau mot de passe puis fermez la fenêtre.

1.3 Changer la langue et la devise

Cliquez sur le lien **Utilisateur** dans le coin supérieur droit de l'écran Fashion PLM.

Voire session expire dans : 1 H 59 min | Utilisateur : root |  Accueil | Règles de sécurité | Déconnexion

Pour changer de **Langue**, choisissez une nouvelle langue dans la liste déroulante. Les langues disponibles dépendront des langues ayant été chargées sur le serveur de l'entreprise.

Pour choisir la **Devise**, choisissez une nouvelle devise dans la liste déroulante. Les devises disponibles dépendront des devises ayant été chargées en tant que **Eléments de base** sur le serveur.



Les langues et devises définies ici seront propres à l'utilisateur.













La devise de l'utilisateur sera utilisée par défaut dans les cas suivants :



- Création d'un nouveau produit (si l'utilisateur n'a pas défini de devise, c'est la devise du système qui sera utilisée)
- Création d'une nouvelle instance de **Coûts nomenclature & opérations** et de **Coût sourcé** (si l'utilisateur n'a pas défini de devise, c'est la devise du produit qui sera utilisée)
- Création de **SKU**, de **Sociétés**

2. FONCTIONNALITÉS STANDARD

2.1 Barre d'outils des pages individuelles

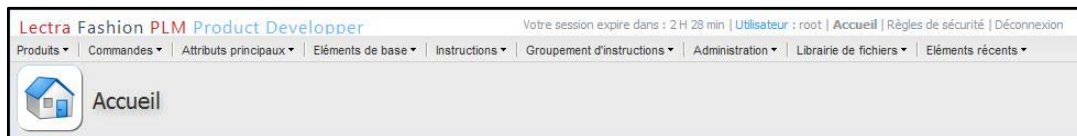
Les symboles suivants apparaissent, pas nécessairement ensemble, en haut de la plupart des écrans individuels. Leur signification et les actions associées sont expliquées ci-dessous.

	Rechercher	Ce symbole ouvre un écran de recherche
	Créer	Cliquer sur ce symbole ouvre un écran qui permet la saisie d'un nouvel objet
	Éditer	Ce symbole met l'écran actuel en mode Édition
	Imprimer	Ce symbole permet d'imprimer un écran, en utilisant un modèle prédéterminé
	Imprimer avec aperçu	Ce symbole permet d'afficher un aperçu avant impression
	Créer une version	Cette icône démarre le processus de création d'une nouvelle version de l'objet
	Supprimer	Attention ! Cette icône efface le contenu de l'écran
	Enregistrer	Cette icône permet d'enregistrer le contenu de l'écran.
	Enregistrer sous	Cette icône actionne la réalisation d'une action Enregistrer sous, en créant un nouvel objet à partir de l'objet ouvert
	Enregistrer et continuer	Cet icône permet d'enregistrer le contenu de l'écran tout en restant en édition sur la page en cours. Le verrou sur la page est alors conservé.
	Annuler	Cette icône annule toutes les modifications effectuées sur cet écran
	Sélectionner comme défaut	Ce symbole est utilisé pour définir la sélection d'axe actuelle comme sélection par défaut

	Annoter	Cette fonction permet d'ouvrir une fenêtre pour enregistrer une notification de changement. Une notification peut être attribuée à une liste et s'affichera dans la section Notifications de la page d'accueil des utilisateurs sélectionnés. L'outil Annotation visuelle peut également être lancé à partir de ce bouton. Les informations saisies sont également visibles dans la section Historique des changements de la page.
	Instantané	L'outil Instantané permet de créer un enregistrement d'un élément à un moment spécifique. En utilisant cette option, le système récupère les données courantes de l'élément sélectionné et crée un Historique des changements qui documente l'utilisateur, la date et autres commentaires. Les utilisateurs et les destinataires peuvent être rajoutés à la liste de distribution de l' Instantané . Un rapport est généré après que l'enregistrement soit effectué et peut être visualisé en ligne ou téléchargé.

2.2 Barre d'outils de la page d'Accueil

La barre d'outils principale est visible depuis la page d'**Accueil** et dans la partie supérieure de nombreux autres écrans.



La barre d'outils ou la page d'**Accueil** affiche des informations spécifiques en fonction du profil utilisateur. Le contenu du bandeau est contextuel à la branche du produit utilisé.

2.2.1 Produits

Le menu **Produits** permet d'accéder aux **Modèles**, aux **Matières**, aux **Fournitures**, aux **Étiquettes – Conditionnements** et aux **Sous-ensembles**.

Lorsqu'elles existent, des sous-catégories apparaissent dans la fenêtre de **Recherche** et peuvent être utilisées comme filtre.

Le menu **Produits** affiche les différentes catégories de produit installées en standard (**Modèles**, **Matières**, **Fournitures**, **Étiquettes – Conditionnement** et **Sous-ensemble**). Cependant, il peut y avoir, par configuration, des sous-catégories comme par exemple : *ensemble de modèles*, *modèles simples*, *modèles complexes*, etc.

2.2.2 Commandes

Le menu **Commandes** permet d'accéder aux **Commandes de composant** et aux **Commandes de prototype**.

Seules les commandes de matières, fournitures et échantillons sont gérées dans cette rubrique, et non les commandes de production qui peuvent être traitées par une configuration de sous-ensemble de produit.



Consultez le document spécifique dédié aux fonctionnalités de ce menu : **Commandes échantillon et composant.**

2.2.3 Attributs principaux

Le menu **Attributs principaux** permet d'accéder aux:

- **Couleurs marketing** (Consultez le Manuel de procédés **Développement couleurs et palettes**)
- **Couleurs techniques** (Consultez le Manuel de procédés **Développement couleurs et palettes**)
- **Palettes de couleurs** (Consultez le Manuel de procédés **Développement couleurs et palettes**)
- **Tailles, Gammes de tailles, Tailles finales** (Consultez le **Manuel de procédés Spécification des tailles**)
- **Sociétés**
- **Chaînes d'approvisionnement.**

2.2.4 Éléments de base

Le menu **Éléments de base** permet d'accéder aux **Matières premières**, aux **Jeux de composition**, aux **Symboles entretien** et aux valeurs de **Devise**.

2.2.5 Instructions

Le menu **Instructions** permet d'accéder aux détails de **Montage**, aux valeurs de correction, aux valeurs de **Coût**, aux détails d'**Étiquetages**, aux détails d'**Opérations**, aux détails de **Décorations**, aux détails de conditionnement (**Étiquettes**), aux **Points de mesure** et aux détails de **Tests Qualité**.

Une instruction est un enregistrement comportant habituellement une image et des données de description et de codification, utilisé pour décrire les produits développés

Les utilisateurs devront sélectionner des éléments dans ces bibliothèques pour définir les spécifications Produits.

2.2.6 Groupement d'instructions

Le menu **Groupement d'instructions** permet d'accéder aux groupements suivants : **Montage**, **Coûts**, **Gradations**, **Étiquetages**, **Opérations**, **Décorations**, **Conditionnements** et **Tests qualité**.

Ces groupements sont des ensembles ordonnés d'instructions avec des données associées permettant de créer plus rapidement des spécifications. Par exemple, le conditionnement d'une chemise avec les divers éléments intervenant dans les opérations de pliage, les épingles, les pièces de carton, le film plastique etc..

2.2.7 Administration

Le menu **Administration** permet d'accéder aux valeurs **Liste simple**, **Liste hiérarchique**, aux langues pour **l'Internationalisation**, à la **Remise à zéro des préférences**, aux **Listes de distribution**, au **Calendrier d'entreprise** et à la **Gestion des processus**.

2.2.8 Bibliothèque de fichiers

Le menu **Bibliothèque de fichiers** permet d'accéder au **Gestionnaire de fichiers** (qui affiche tous les fichiers liables), aux **Fichiers verrouillés** (qui affiche tous les fichiers verrouillés par l'utilisateur courant) et au **Suivi des extractions**.

2.2.9 Éléments récents

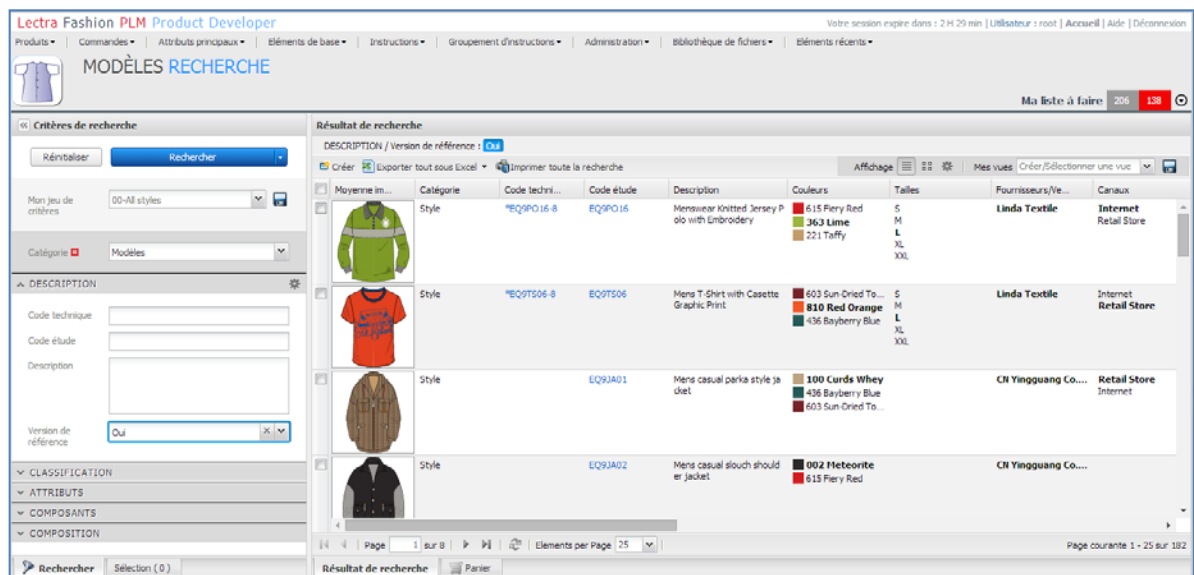
Ce menu **Éléments récents** permet d'atteindre rapidement des objets récemment ouverts.

Cliquez sur le bouton **Remise à zéro** au bas de la liste déroulante pour réinitialiser les éléments les plus récents.

Le nombre d'**Éléments récents** disponible peut être défini (dans le fichier **lastUsed.xml**)

2.3 Rechercher des informations

Depuis le Menu, l'accès à la plupart des objets de la plateforme passe d'abord par une fenêtre de **Recherche**.



Style	Code techni...	Code étude	Description	Couleurs	Tailles	Fournisseurs/ve...	Canaux
Style	EQ9PO16-8	EQ9PO16	Menswear Knitted Jersey Polo with Embroidery	615 Fiery Red 363 Lime 221 Taffy	S M L XL XXL	Linda Textile	Internet Retail Store
Style	EQ9TS06-8	EQ9TS06	Mens T-Shirt with Cassette Graphic Print	603 Sun-Dried To... 810 Red Orange 436 Bayberry Blue	S M L XL XXL	Linda Textile	Internet Retail Store
Style		EQ9JA01	Mens casual parka style jacket	100 Curds Whey 436 Bayberry Blue 603 Sun-Dried To...	S M L XL XXL	CN Yingguang Co...	Retail Store Internet
Style		EQ9JA02	Mens casual slouch shoulder jacket	002 Meteorite 615 Fiery Red	S M L XL XXL	CN Yingguang Co...	Retail Store Internet

Des caractères génériques peuvent être saisis dans toutes les cases qui ne contiennent pas une liste déroulante. Une recherche avec « caractère générique » est une recherche qui utilise l'astérisque * ou la touche étoile * pour rechercher des informations avant, après ou des deux côtés de l'information connue.

Par exemple, si vous voulez afficher tous les produits dont le champ **Description** commence par la lettre **S**, vous saisissez la syntaxe suivante : **S***



Après avoir saisi tous vos critères de recherche, cliquez sur le bouton **Rechercher**.

Les résultats de la recherche s'affichent. Ils peuvent apparaître sous forme d'images (**Vignette**

) ou de **Tableau** .



Les différentes instances de **CAO** et de **Coûts nomenclature et opérations** du Style sélectionné sont synthétisées sous forme de cartes d'information dans l'écran de recherche.

Vous pouvez replier ou déplier les cartes en cliquant sur **Détails** ( ou ).

Pour plus d'informations sur ces cartes, reportez-vous au document *Lectra_Enterprise_Solutions_VxRx_Style-Setup_Process-Manual_en.docx*.

2.3.1 Critères de recherche visibles

Les critères de la recherche en cours sont affichés au dessus de la zone de **Résultats**. Le contenu de ce bandeau est actualisé dès qu'une nouvelle recherche est lancée.

2.3.2 Réinitialiser les critères de recherche

Le bouton **Réinitialiser** permet de supprimer tous les critères de recherche courants.



Il vous faut toutefois cliquer sur **Rechercher** pour rafraichir les résultats.

2.3.3 Afficher les derniers Eléments récents visualisés dans l'écran de Recherche

Lorsque vous effectuez une recherche, les **Résultats** de cette recherche seront gardés en mémoire par le système tout au long de la session.

Cliquez sur **Eléments récents** pour afficher tous ces éléments dans la fenêtre de **Résultats**.

2.3.4 Choisir une Catégorie

Un champ **Catégorie** est disponible dans l'encadré de **Recherche** de **Modèles**, de **Matières**, de **Fournitures** et d'**Etiquettes-Conditionnement** et de **Sous-ensembles**. Les catégories au sein de ces sections pourront être définies lors de la mise en œuvre de votre système de Fashion PLM.

S'il y a deux **Catégories** ou davantage dans une section donnée, la catégorie **Tout** sera également disponible pour permettre la recherche de tous les éléments (du type choisi) dans la base de données.

La selection d'une **Catégorie** est différente des autres paramètres de recherche. Une fois que vous cliquez sur une catégorie, le système récupère tous les éléments de cette catégorie sans avoir besoin de cliquer sur le bouton **Rechercher**.

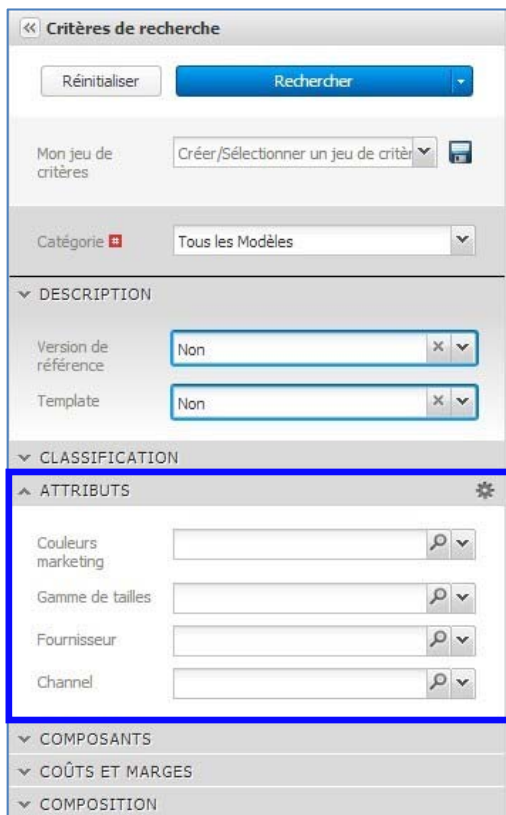
2.3.5 Rechercher par Attributs

La section **Attributs** de la barre latérale offre la possibilité de rechercher des éléments qui utilisent des attributs du type d'élément.



Seuls les attributs qui ont été configurés sont disponibles comme critères de recherche.

Voici la section **Attributs** dans la barre latérale de **Recherche** de **Modèles** :

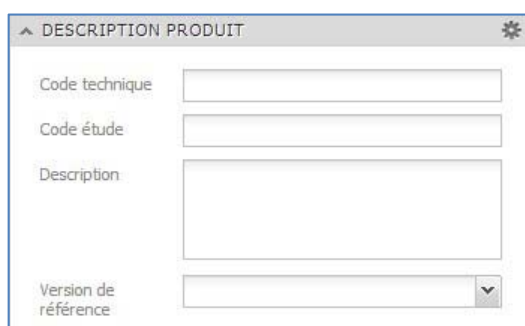


Les champs dans la section **Attributs** de la **Recherche** de **Modèles** sont liés aux champs trouvés dans les onglets **Attributs** des **Modèles**.

Les champs dans la section **Attributs** de la **Recherche** de **Modèles**, de **Fournitures**, d'**Etiquettes-Conditionnement** ou **Sous-ensembles** peuvent être différents, en raison des champs différents pour ces articles. Cette variation peut être configurée lors de la configuration de votre système de Fashion PLM

2.3.6 Rechercher par Description

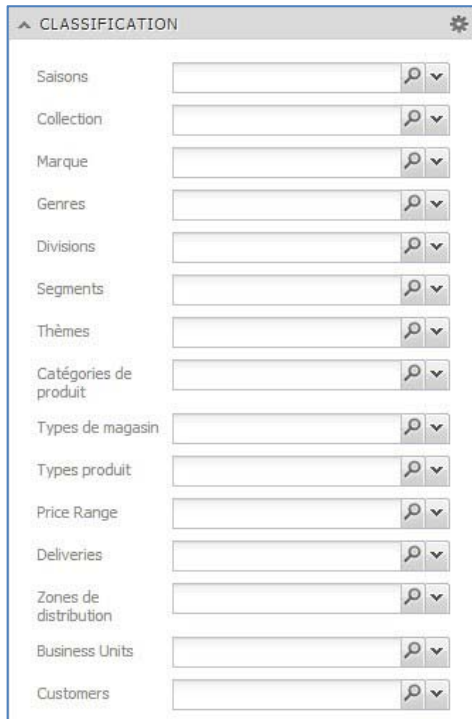
L'onglet **Description** vous permet de rechercher des éléments d'après leur **Version de référence**, leur **Code technique** ou leur **Code étude**.



2.3.7 Rechercher par Classification

La section **Classification** de la barre latérale offre la possibilité de rechercher des éléments qui utilisent la classification de l'élément.

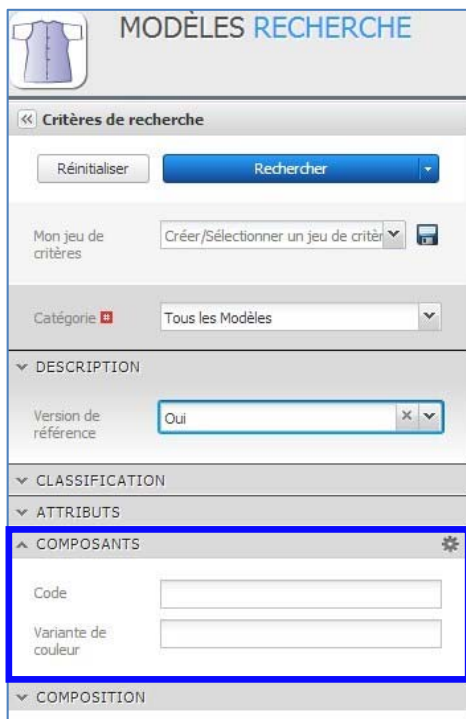
Voici la section de **Classification** dans la barre latérale de **Recherche** de **Modèles** :



Les champs dans la section **Classification** de la **Recherche de Modèles** sont liés aux champs trouvés dans les onglets **Classification des Modèles**.

Lorsque plus d'une valeur peut être sélectionnée pour un même critère (**Classification** par exemple), la **Recherche** s'applique à tous les éléments qui correspondent à une des valeurs.

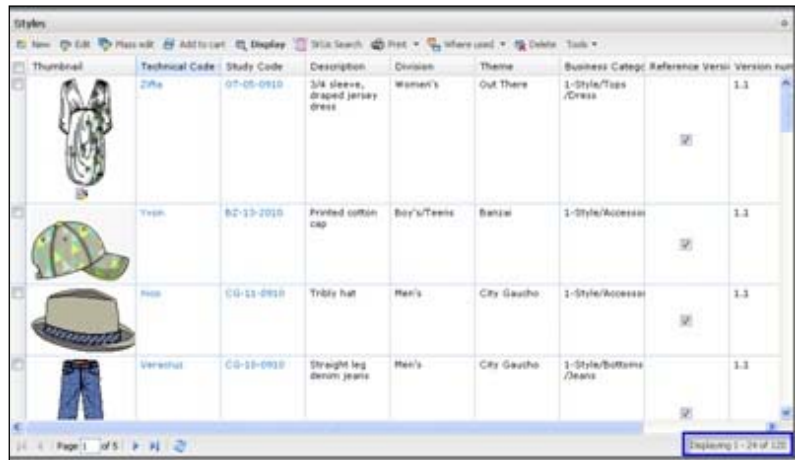
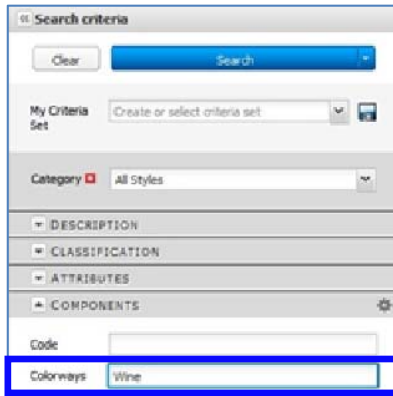
2.3.8 Rechercher des composants dans les Modèles



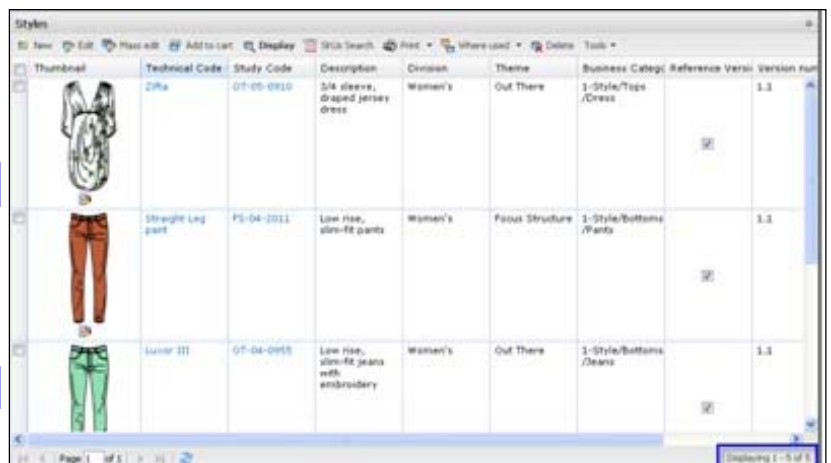
La section **Composants** de la barre latérale de **Recherche** offre la possibilité de rechercher des éléments qui contiennent un composant en particulier (**Code technique** ou **Code Design**) et/ou une couleur de composant (**Code** ou **Nom**).

Par exemple :

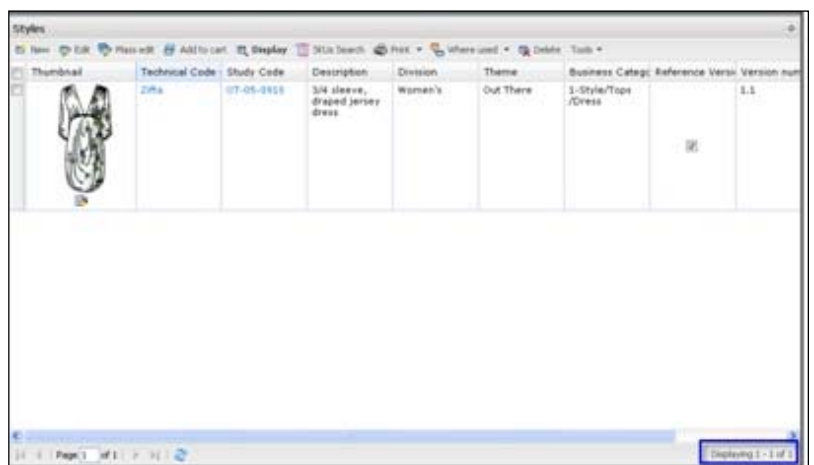
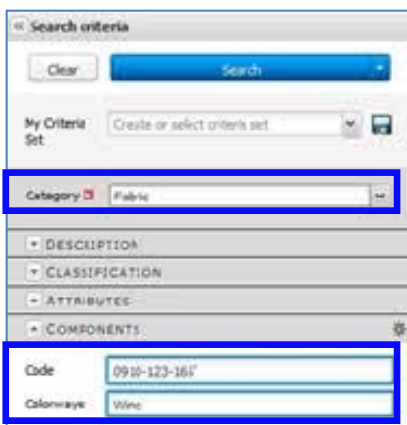
1. Pour une recherche de Modèles ayant "Wine" comme composant de couleur, il existe 120 Modèles.



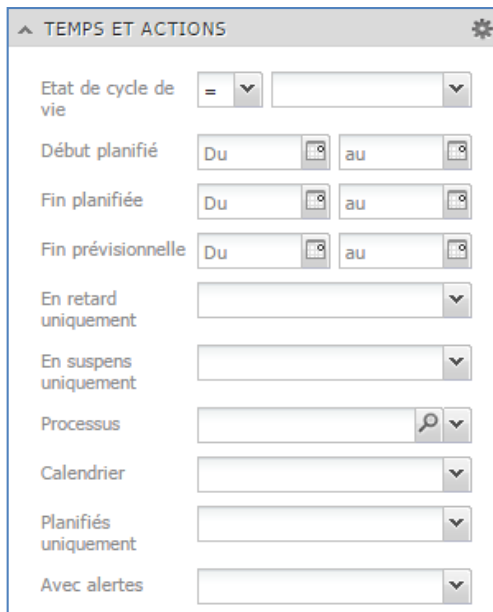
2. Pour une recherche de **Modèles** ayant des tissus avec "Wine" comme composant de couleur, il existe 5 Modèles.



3. Pour une recherche de **Modèles** ayant un Tissu avec le Code '0910-123-165' en couleur "Wine", il existe 1 Modèle.

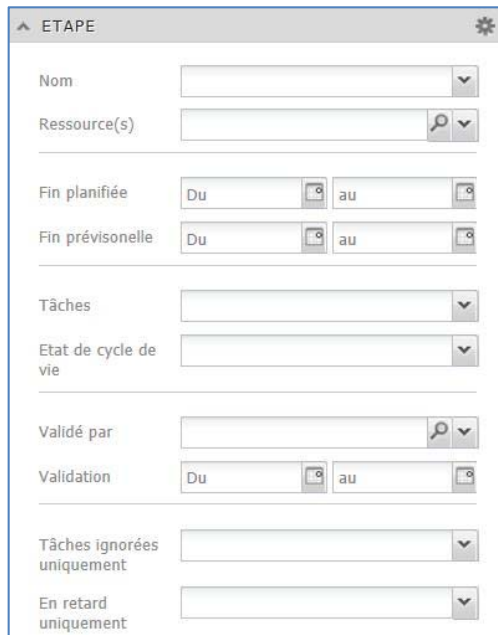


2.3.9 Rechercher des Sous-ensembles de produits selon des critères de Temps et Actions




Les critères de **Temps et Actions** permettent de rechercher des sous-ensembles en fonction de leur état d'avancement (état de cycle de vie, état du planning : en retard ou en suspens), en fonction des différentes dates de planning, du processus ou calendrier associé ou bien en fonction du fait qu'ils soient planifiés ou non.

2.3.10 Rechercher des Sous-ensembles de produits selon des critères d'étapes



Les critères de recherche sur les **Etapes** permettent de rechercher des étapes (tâches ou états de cycle de vie) en fonction de leur nom, des ressources qui leur sont allouées, de leurs différentes dates de planification, de leur statut, de leur retard...

2.4 Gestion des critères de recherche

Les critères de recherche sont organisés dans des groupes. Pour clarifier votre recherche, vous pouvez n'afficher que les critères qui vous intéressent dans chaque groupe. L'icône  de chaque groupe vous permet de choisir quels critères afficher/masquer.



Un champ renseigné reste toujours visible.

2.4.1 Pour sauver une recherche

1. Définissez les critères de votre recherche.
2. Entrez un nom pour cette recherche dans le menu déroulant
3. Enregistrez.

Créer ou sélectionner un groupe




Le nom d'une recherche créée (ou modifiée) apparaît en *italique* jusqu'à son enregistrement.

2.4.2 Pour modifier une recherche sauvegardée

1. Choisissez la recherche à ouvrir dans le menu déroulant
2. Modifiez les critères.
3. Enregistrez.

Créer ou sélectionner un groupe

2.4.3 Pour supprimer une recherche sauvegardée

1. Déroulez les recherches sauvegardées en cliquant sur
2. Positionnez-vous sur la recherche à supprimer.
3. Cliquez sur .

2.5 Edition

2.5.1 Edition des champs dans une liste d'éléments

Lors du survol des lignes, les cellules modifiables apparaissent entourées.

Pour éditer des cellules d'éléments dans la fenêtre Recherche :

1. Une fois la recherche effectuée, double-cliquez sur une cellule pour passer en mode édition.
2. Saisissez la modification voulue.
3. Validez en enregistrant une fois vos opérations terminées.

Pour effectuer une Edition multiple sur des cellules d'éléments dans la fenêtre Recherche:

1. Une fois la recherche effectuée, dans la colonne que vous souhaitez éditer en masse, sélectionnez les cellules à éditer (au moins deux).




Pour sélectionner plusieurs cellules d'une même colonne :


Cliquez sur une cellule et, tout en maintenant le clic gauche enfoncé, faites glisser pour sélectionner d'autres cellules contiguës.

OU

Utilisez les raccourcis clavier habituels **SHIFT** ou **CTRL** pour une sélection de cellules contiguës ou non.

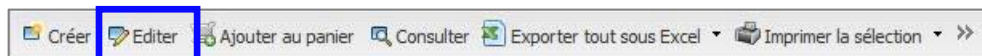
- Les **cellules éditables** sont entourées d'une ligne continue.
- Les **cellules éditées** sont entourées d'une ligne en pointillés.
- Les **cellules non éditables** ne sont pas entourées.

2. Dans le champ du nom de la colonne, cliquez sur  **Editez les cellules sélectionnées**.
OU
Cliquez sur **Ctrl+E**.
La boîte **Edition cellules**, adaptée à la nature des données de la colonne, apparaît.
3. Effectuez vos changements puis validez en cliquant sur **Remplacer** (ou **Ajouter** selon la nature de la cellule).
4. Validez en enregistrant une fois vos colonnes modifiées.

 Si des erreurs se produisent lors de la phase d'enregistrement des modifications (champs obligatoires non renseignés ou doublons, par exemple), les lignes concernées sont identifiées et un message vous informe de la nature de cette erreur.


2.5.2 Edition des éléments

Pour passer directement en mode **Edition**, cochez la case de l'élément à éditer puis cliquez sur le bouton **Editer**.



2.5.3 Edition du code technique et code etude

Les **Code technique** et **Code étude** peuvent être modifiés, ajoutés ou supprimés à tout moment, simplement en éditant le produit concerné. Lors de l'enregistrement de ces modifications, un contrôle est fait pour garantir que le couple **Code technique** et **Code étude** est bien renseigné, et unique.

 En cas de code automatique, effacez le code puis enregistrez pour calculer un nouveau code.

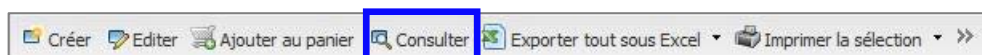
2.6 Créer de nouveaux éléments

Cliquez sur le bouton **Créer** pour créer un nouvel élément.






2.7 Afficher les éléments

Pour afficher un élément (c'est-à-dire voir ses données), cochez sa case et cliquez sur le bouton **Consulter**.



2.8 Imprimer

Il existe 3 options d'impression à partir de la fenêtre de **Résultats**.

-  **Imprimer la sélection** – Propose l'impression de ou des élément(s) sélectionné(s) via la fenêtre de **Modèles de rapports** (voir ci-dessous). Génère un ou plusieurs rapports dans le format demandé dans le **Gestionnaire de fichiers**.
-  **Imprimer avec aperçu tous les éléments** – Propose l'impression de ou des élément(s) sélectionné(s) via la fenêtre de **Modèles de rapports** (voir ci-dessous). Génère un ou plusieurs rapports dans le format demandé sur le poste de travail mais n'enregistre rien dans le **Gestionnaire de fichiers**.
-  **Imprimer toute la recherche** – Propose l'impression de tous les élément(s) de la fenêtre de **Résultats** via la fenêtre de **Modèles de rapports** (voir ci-dessous). Génère un ou plusieurs rapports dans le format demandé dans le **Gestionnaire de fichiers**.

2.8.1 Fenêtre de Modèles de rapports

Pour l'impression, il existe 2 méthodes de sortie pour les fichiers de rapport demandés :

- Enregistrés dans le **Gestionnaire de fichiers**
- Affichés directement sur le poste de travail (sauvegardé nulle part) et pas enregistrés dans le **Gestionnaire de fichiers** : il s'agit de l'option **Imprimer avec aperçu**.

Ces deux méthodes utilisent des versions différentes du **Modèle de rapport** :

- i. Options du **Modèle de rapport** pour enregistrer le rapport généré dans le **Gestionnaire de fichiers** :



Rapport

Format et langue
 .pdf .xls Html dans un zip

Modèle de rapport

Nom
<input checked="" type="radio"/> All_BBC_BOL
<input type="radio"/> All_BBC_BOL
<input type="radio"/> All_BBC_Cost
<input type="radio"/> All_Co
<input type="radio"/> All_Co
<input type="radio"/> All_Err
<input type="radio"/> All_EmbellishmentShe

Paramètres

Dossier de sortie
Nom: All_BBC_BOL_16_11_2012_16_57
Chemin: /Reports

Description
Courriel

Sociétés

A

Liste de distribution Choisir

Cc

Liste de distribution Choisir Supprimer

Cci

Liste de distribution Choisir Supprimer

Objet

Texte

Choisissez le format de sortie du rapport


Choisissez quel Modèle de rapport (et donc quel format) le rapport doit utiliser

Selon le modèle choisi, certains paramètres doivent être renseignés

Le rapport devant être généré puis sauvegardé dans le Gestionnaire de fichiers, veuillez spécifier le nom et l'emplacement

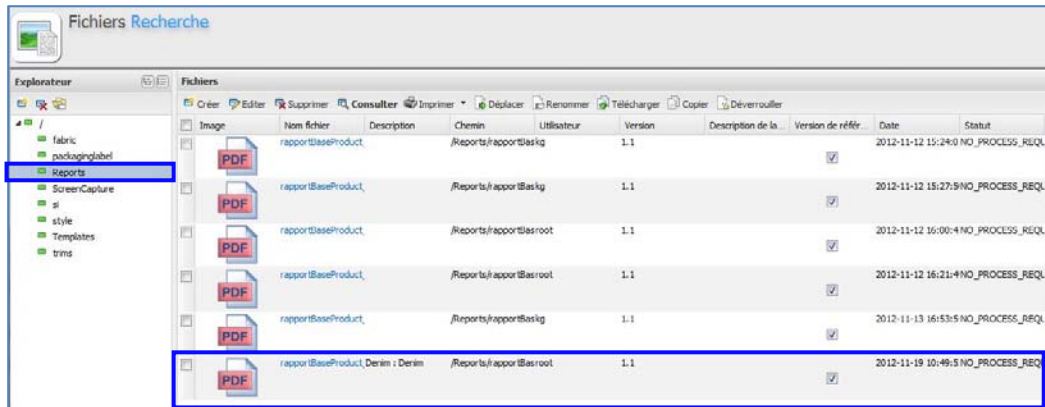
Saisissez éventuellement une description du rapport (le système crée une description par défaut)

Le rapport pourra être envoyé par courriel aux contacts autorisés d'une ou plusieurs **Sociétés** si elles sont spécifiées.


Cliquez sur 

Le rapport est enregistré dans le **Gestionnaire de fichiers**.

 Veuillez consulter la section [Fonctionnalités du Gestionnaire de fichiers](#) pour davantage d'informations.



Ce rapport peut être ouvert puis téléchargé. Voici un exemple de rapport :




Style General Sheet

Women's
1-Style/Tops/Dress
Lectra Collection

Zifta

07-05-0910

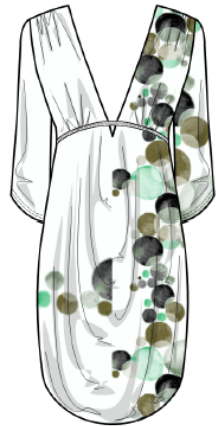


32-50 **38**

3/4 sleeve, draped jersey dress

FW2010/Winter 1
300 - 16/10/2010 - Detailed Specifications - root
V1.1 - Initial version.

MC-008 **MC-011** MC-002



Fiber/Natural

32 34 36 38 40 42 44

Suppliers List
[Vendor 1]

Variants List
[default]

- MC-008
Foam
- MC-011
Green Ash
- MC-002
Wine

ISO

ISO No

ISO Iron

ISO Donot

ISO Wash


100% CO Cotton
100% CO Cotton

Cost

Target Cost Retail	45.00 €	Target Cost	22.50€
---------------------------	---------	--------------------	--------

24/09/2010 root
1/5

- ii. Options du **Modèle de rapport** pour générer le rapport sur le poste de travail (Aperçu)

Cliquez sur .

Le rapport qui s'affiche est le même que celui généré par les autres méthodes d'impression. Il ne fait que s'afficher : il n'est sauvegardé nulle part.

2.9 Cas d'utilisation

Il existe deux fonctions différentes du menu **Cas d'utilisation** dans la fenêtre de **Résultats** de recherche de **Produits**.



2.9.1 Cas d'utilisation

La fonction **Cas d'utilisation** permet d'afficher les éléments dans lesquels l'élément sélectionné est référencé.

1. Cochez l'élément à sélectionner.
2. Cliquez sur la fonction **Cas d'utilisation**.
3. La fenêtre **Cas d'utilisation** affiche les résultats de la recherche.

Menu **Cas d'utilisation** :



Retour à l'explorateur : permet de revenir aux résultats de la recherche précédente

Remplacer : permet de remplacer l'élément source dans tous les éléments **Cas d'utilisation** sélectionnés
(voir la section [Remplacer](#) pour davantage de détails)

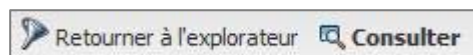
Consulter : permet de consulter les données de l'élément lié à l'élément source

2.9.2 Cas d'utilisation dans les commandes

La fonction **Cas d'utilisation dans les commandes** permet d'afficher les commandes dans lesquelles l'élément sélectionné est référencé.

1. Cochez l'élément à sélectionner.
2. Cliquez sur la fonction **Cas d'utilisation dans les commandes**.
3. La fenêtre **Cas d'utilisation dans les commandes** affiche les résultats de la recherche.

Menu **Cas d'utilisation dans les commandes** :



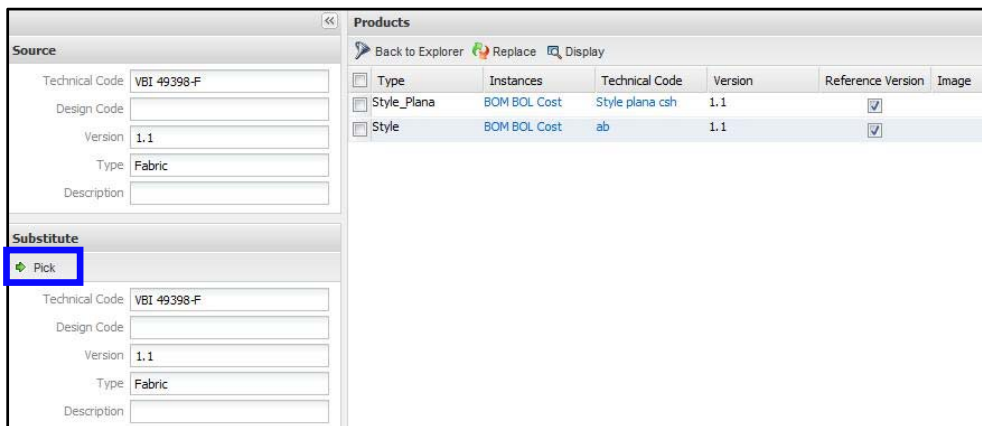
Retour à l'explorateur : permet de revenir aux résultats de la recherche précédente

Consulter : permet de consulter les données de l'élément lié à l'élément source

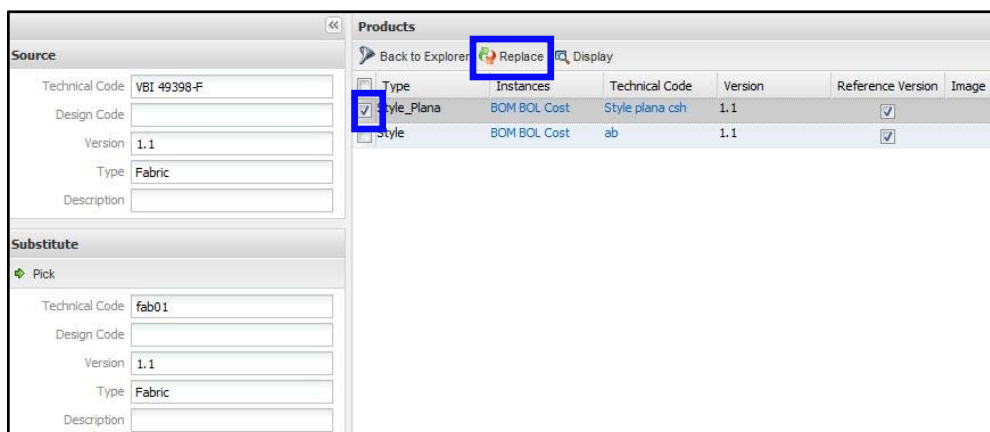
2.10 Remplacer

La commande **Remplacer** est disponible dans les fenêtres **Cas d'utilisation**. Cela permet à l'utilisateur de sélectionner un élément de substitution pour un élément source, puis dans la fenêtre **Cas d'utilisation** de sélectionner les éléments pour lesquels la **Source** sera remplacée par le **Substitut**.

1. Sélectionnez un élément et cliquez sur **Cas d'utilisation**.
2. La fenêtre **Cas d'utilisation** apparaît.
3. Pour remplacer l'élément source dans l'élément **Cas d'utilisation**, vous devez d'abord choisir un élément de **Substitution**. Cliquez sur **Choisir** pour le sélectionner



4. L'élément de **Substitution** apparaît.
5. Sélectionnez les éléments **Cas d'utilisation** dans lequel la **Source** doit être remplacée.
6. Cliquez sur **Remplacer**.

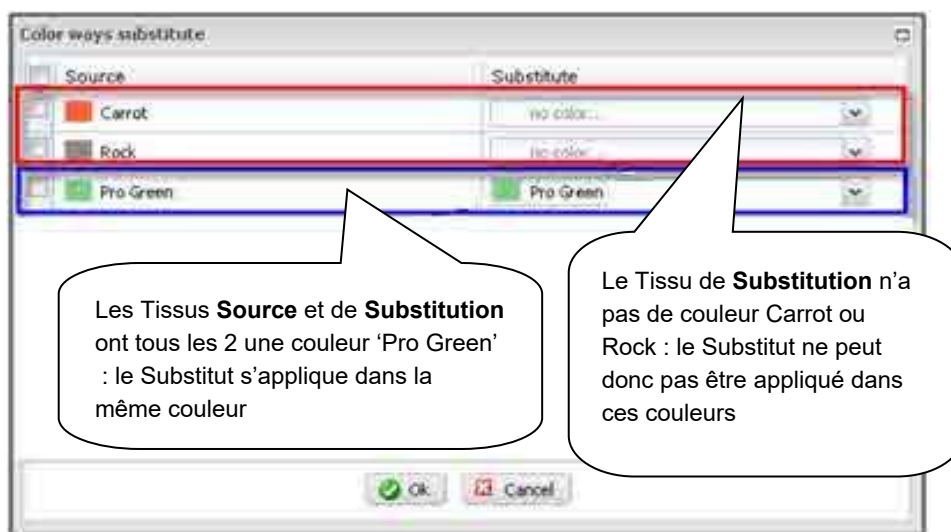


2.10.1 Remplacement des coloris

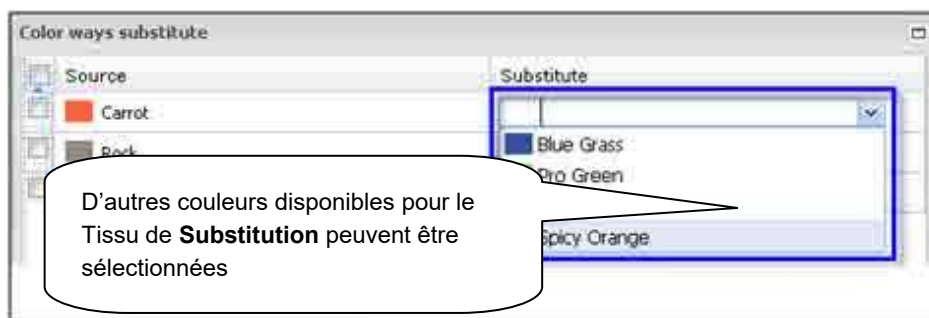
Les coloris existants associés à l'élément **Source** doivent être coordonnés aux couleurs associées à l'élément de **Substitution**.

- Si les mêmes couleurs existent pour l'élément **Source** et pour l'élément de **Substitution**, le système associe automatiquement la même couleur pour l'élément de **Substitution** comme couleur de remplacement.
- Toutefois, si le coloris existant n'existe pas comme couleur associée de l'objet de **Substitution**, alors les couleurs apparaissent vides.

Voici la fenêtre de **Remplacement des coloris** :




L'utilisateur peut développer les couleurs requises pour l'élément de Substitution. Cependant d'autres couleurs associées à l'élément de Substitution peuvent être utilisées pour remplacer les couleurs originales.




Une fois que tous les coloris ont une couleur de substitution, cliquez sur le bouton **OK** (ou sur **Annuler** si besoin).



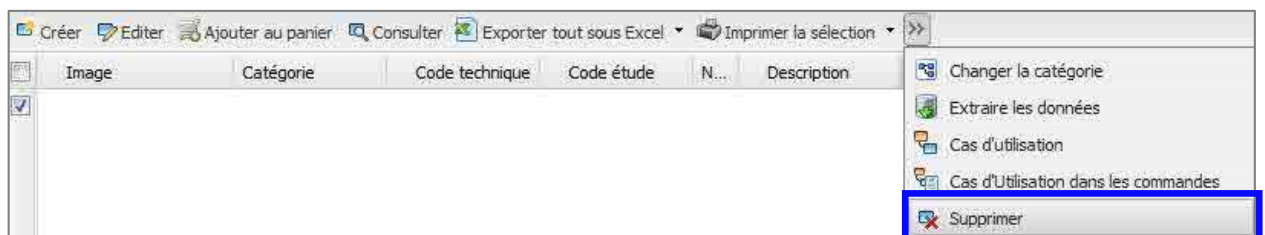
Un rapport de **Mise à jour en masse** est généré. Il indique les remplacements réussis ainsi que les avertissements d'échec.

 Dans le cas précédent, le **Modèle** n'a pas été associé au remplacement de couleurs, ce qui a fait échouer le remplacement de coloris modifiés. L'utilisateur doit alors revoir manuellement le produit 'Torreon' pour corriger les valeurs nulles (vides) qui ont remplacé l'élément Source dans les coloris 'Carrot' et 'Rock'.

 Veillez à bien remplacer les coloris avec des couleurs appropriées et disponibles.

2.11 Supprimer des éléments

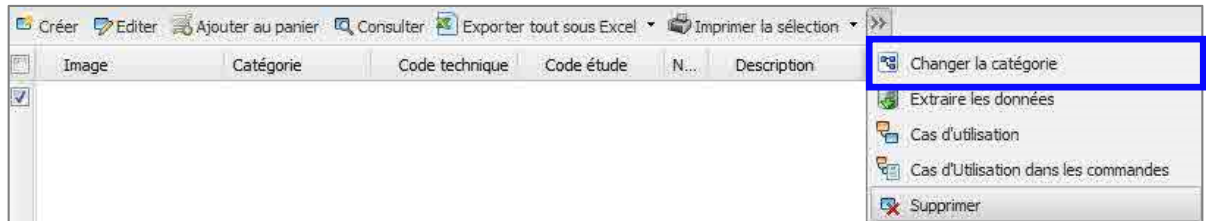
1. Cochez la case de l'élément approprié.
2. Cliquez sur le bouton **Supprimer**.



3. Dans le message qui apparaît, cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression ou sur **Non** pour annuler l'opération.

2.12 Changer la catégorie

Le menu **Outils** est composé de deux fonctions :



Il arrive que la catégorie d'un Produit doive être changée.

Pour changer la catégorie :

1. Sélectionnez l'élément qui nécessite un changement de catégorie.
2. Cliquez sur le bouton **Changer la catégorie**.
3. Sélectionnez la nouvelle catégorie dans la fenêtre qui s'affiche.
4. Cliquez sur **Confirmer** pour valider le changement.

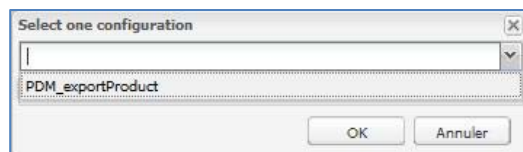


Le contenu des champs qui ne sont pas définis dans la catégorie cible sera perdu.

2.13 Extraire les données

Pour extraire les données des Produits listés (Modèles, Tissus, Etiquettes-Conditionnement) :

1. Sélectionnez les éléments voulus.
2. Cliquez sur le bouton **Extraire les données**.
3. Choisissez un modèle de données pour l'extraction.



D'autres modèles de données ont pu être configurés lors de l'implémentation de votre système.

4. Les fichiers de log de la génération de l'extraction de données peuvent être visualisés dans la fenêtre de **Suivi des extractions**, accessible depuis le menu **Librairie de fichiers**.



Veuillez consulter la section [Suivi des extractions](#) pour davantage d'informations.

2.14 Utiliser l'onglet de Sélection

2.14.1 Ajouter des Résultats à l'onglet de Sélection

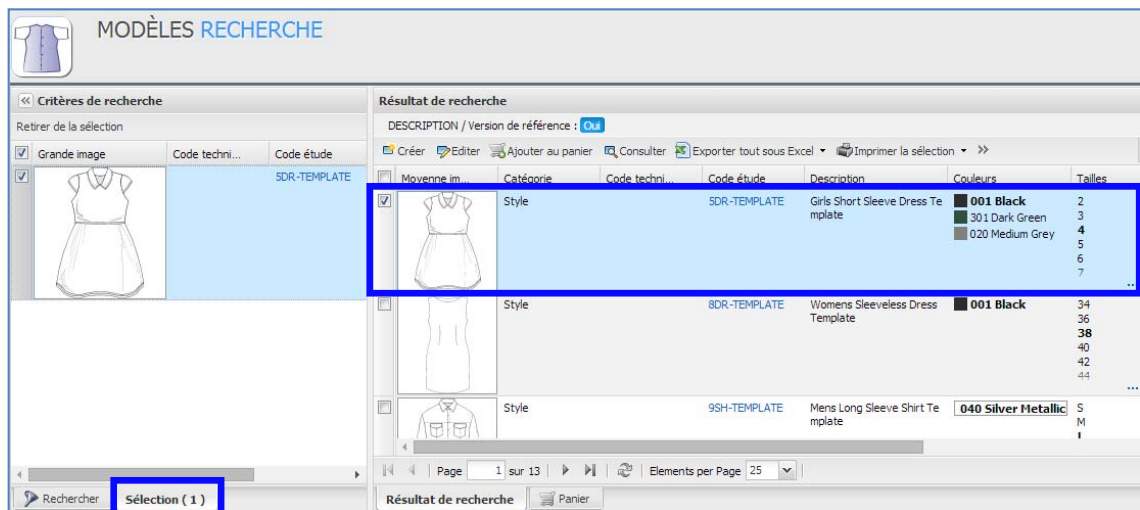
Une fois votre **Recherche** de Produits effectuée, vous pouvez faire une sélection des **Résultats** de la recherche et l'ajouter à la fenêtre de **Sélection**.

Pour accéder à la fenêtre de Sélection, cliquez sur l'onglet **Sélection** en bas à gauche de l'écran.

Lorsqu'un ou plusieurs éléments sont sélectionnés, ils apparaissent dans la fenêtre de **Sélection**.

Les éléments peuvent être sélectionnés de différentes manières :

- **Sélection unique** : Cliquez sur la ligne d'un élément pour l'ajouter à la fenêtre de **Sélection**.



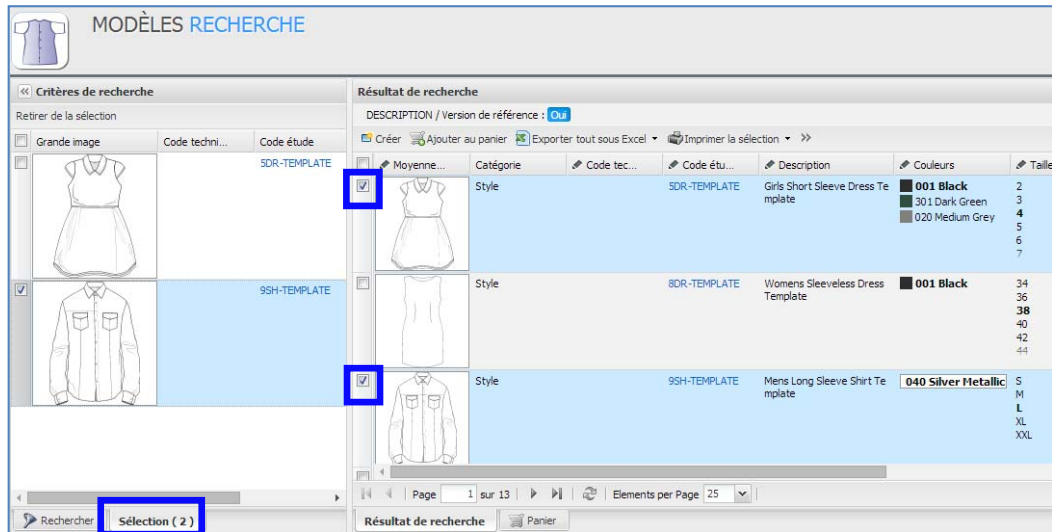
- **Sélection multiple** : Cliquez sur une autre ligne tout en maintenant enfoncée la touche :
 - **Shift** (sélection multiple massive)
 - ou **Ctrl** (sélection multiple individuelle)



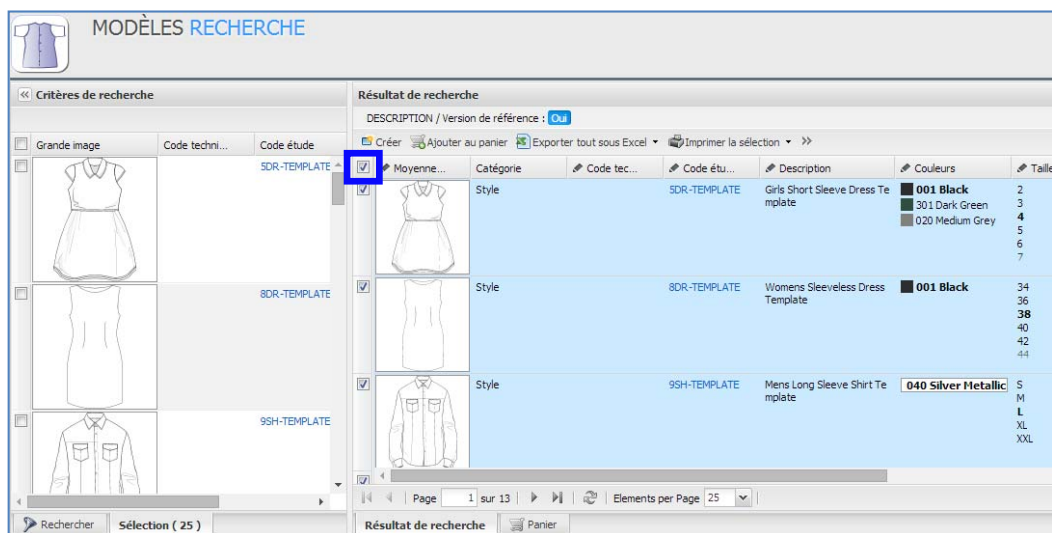
Attention à ne pas perdre par inadvertance la sélection courante lorsque vous cliquez sur une ligne plutôt que sur la case à cocher.

Par exemple, si vous cliquez sur une nouvelle ligne sans maintenir la touche **SHIFT** ou **CTRL** enfoncée, la sélection précédente sera remplacée par la nouvelle sélection.

- Sélection par coche :
 - Cliquez sur une case ou plusieurs cases à cocher pour ajouter (ou supprimer) le ou les élément(s) à la fenêtre de **Sélection**.



- Dans la fenêtre de **Résultats**, cliquez sur la case à cocher **Principale** pour sélectionner tous les éléments.



2.14.2 Supprimer des éléments de la fenêtre de Sélection

Dans la fenêtre de **Sélection**, cliquez sur **Retirer de la sélection** pour supprimer de cette fenêtre tous les éléments qui ont été sélectionnés (via leur propre case à cocher ou via la case à cocher **Principale**).

2.15 Utiliser le Panier

2.15.1 Ajouter des éléments au Panier

Le **Panier** offre la possibilité de créer une sélection d'éléments qui permettent à l'utilisateur de :

- Revenir à une liste d'éléments sans avoir à effectuer une nouvelle recherche.
- Utiliser un raccourci pour naviguer entre ces éléments tout en visionnant les écrans de données.

Deux méthodes existent pour ajouter des éléments au **Panier** :

A partir de la fenêtre de **Sélection** :

Cochez les éléments à ajouter au **Panier** et cliquez sur **Ajouter au panier** dans la fenêtre de **Sélection**.

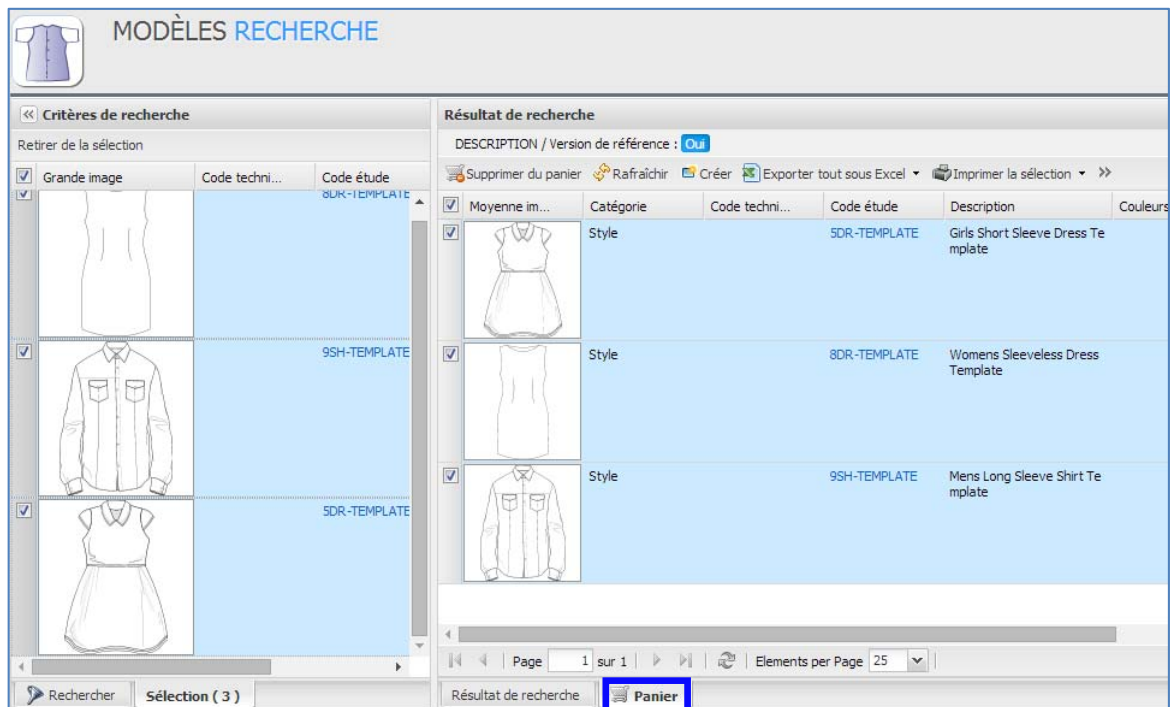
La case à cocher **Principale** peut être cochée pour sélectionner ou désélectionner tous les éléments.

A partir de la fenêtre de **Résultats** :

Cochez les éléments à ajouter au **Panier** et cliquez sur **Ajouter au panier** dans la fenêtre de **Résultats**.

2.15.2 Voir les éléments du Panier

Cliquez sur l'onglet **Panier** pour voir le **Panier** et son contenu.



The screenshot displays the 'MODÈLES RECHERCHE' interface. On the left, under 'Critères de recherche', there is a grid of three dress templates. Each row has a 'Grande image' checkbox, a 'Code techni...' field, and a 'Code étude' field (e.g., 'SDR-TEMPLATE', '9SH-TEMPLATE', '5DR-TEMPLATE'). On the right, under 'Résultat de recherche', there is a table with columns: 'Moyenne im...', 'Catégorie', 'Code techni...', 'Code étude', 'Description', and 'Couleurs'. The table contains three rows of dress templates. At the bottom, the 'Panier' tab is highlighted in blue.

L'ordre dans lequel les éléments du **Panier** sont affichés dépend de l'ordre dans lequel ils ont été ajoutés au **Panier**.

Pour naviger dans le **Panier** à partir d'un écran descriptif d'un produit, voir le chapitre [Naviguer entre les éléments du Panier](#).



Le contenu du **Panier** est maintenu tout au long de la session. Si vous vous déconnectez, puis reconnectez, votre **Panier** sera vide.

2.16 Limiter l'accès de produits à certaines sociétés

Pour que le fournisseur ne puisse accéder qu'aux produits dont on lui a donné les droits, il est nécessaire pour chaque produit concerné, de spécifier les sociétés autorisées.

Cliquez sur l'onglet **Fournisseurs/Vendeurs** dans la branche **Attributs**.

Puis cliquez sur l'icône **Éditer**  en haut de la page.
L'onglet **Fournisseurs/Vendeurs** s'ouvre en mode Édition.

1. En face de chaque société, cochez la case **Accès fournisseurs** pour donner les droits d'accès.
2. Enregistrez.



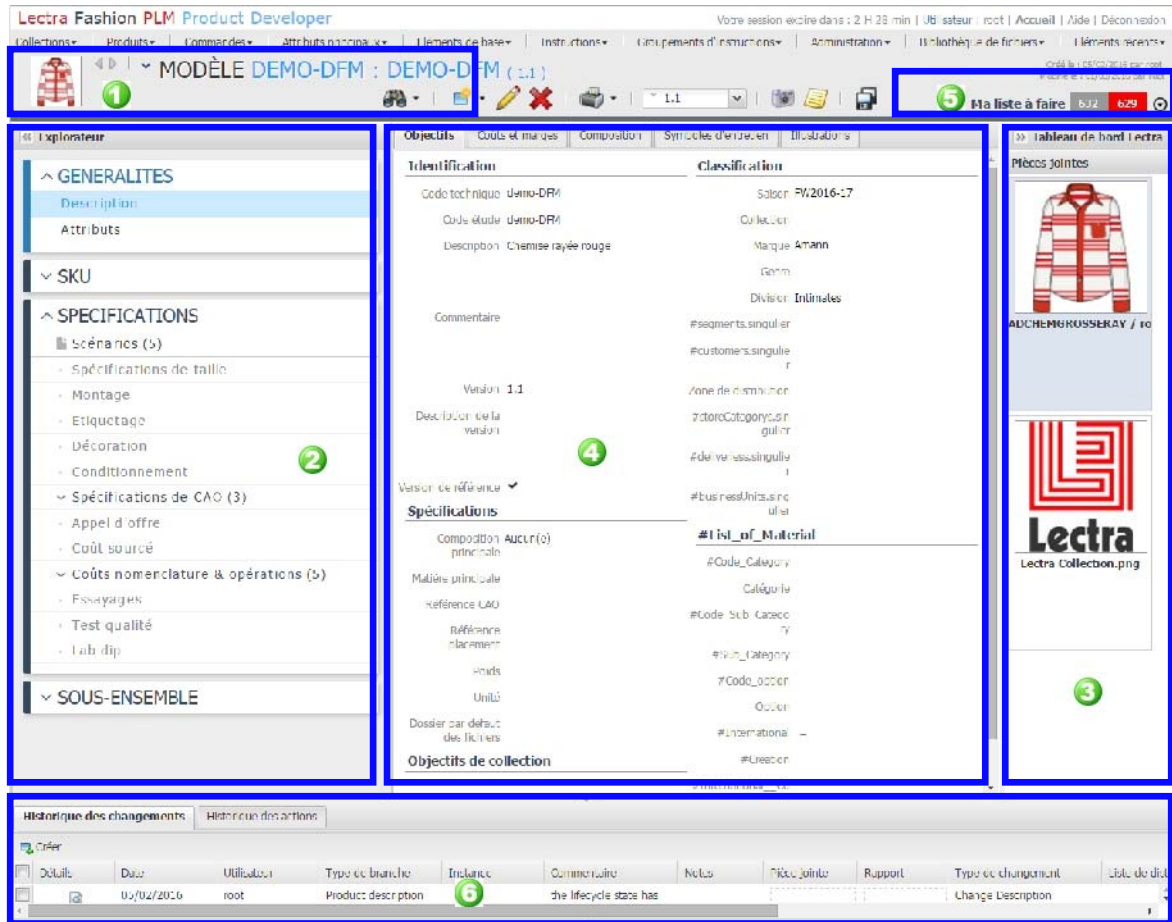
Si le fournisseur est déclaré non utilisable, il n'aura aucun accès au produit quel que soit l'état de la case **Accès fournisseur**.

2.17 Parties de l'écran

La fenêtre **Produits** est constituée de six parties principales :

- 1 [la barre de navigation entre les éléments du Panier](#)
- 2 [la barre latérale Explorateur](#)
- 3 la barre latérale **Tableau de bord**
- 4 l'écran principal
- 5 Ma liste à faire
- 6 l'écran de suivi et d'historique

Le diagramme ci-dessous indique l'emplacement de chaque partie.

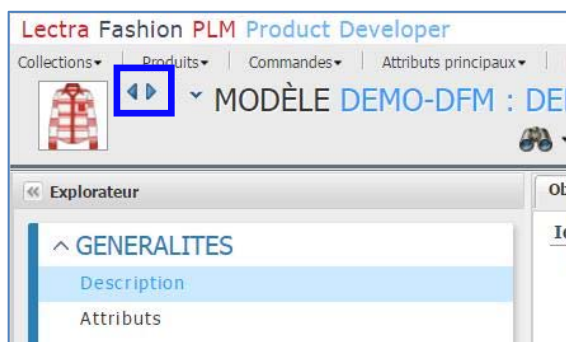


2.17.1 Naviguer entre les éléments du Panier

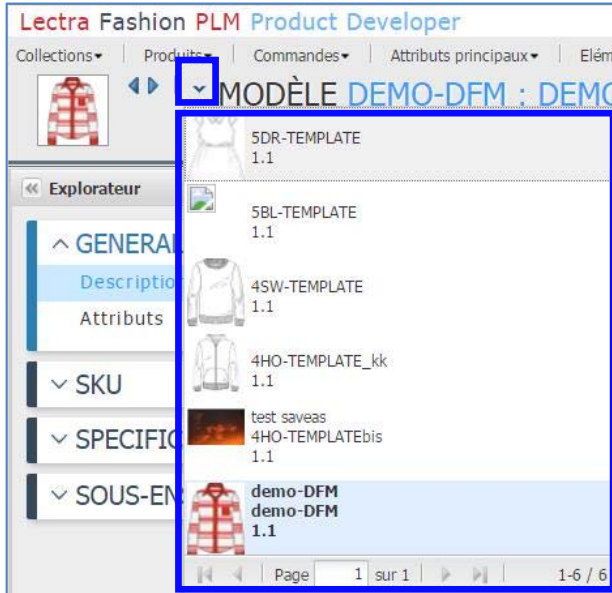
Ce navigateur permet une navigation 'accélérée' entre les éléments qui ont été ajoutés au Panier.

Deux méthodes de navigation sont possible :

- Flèches **Suivant** et **Précédent**



- Liste déroulante avec tous les éléments du **Panier**.
Cliquez sur le bouton déroulant pour afficher une liste de tous les articles du **Panier**.
Si vous cliquez sur un élément du **Panier**, la fenêtre de données de cet élément s'affiche.



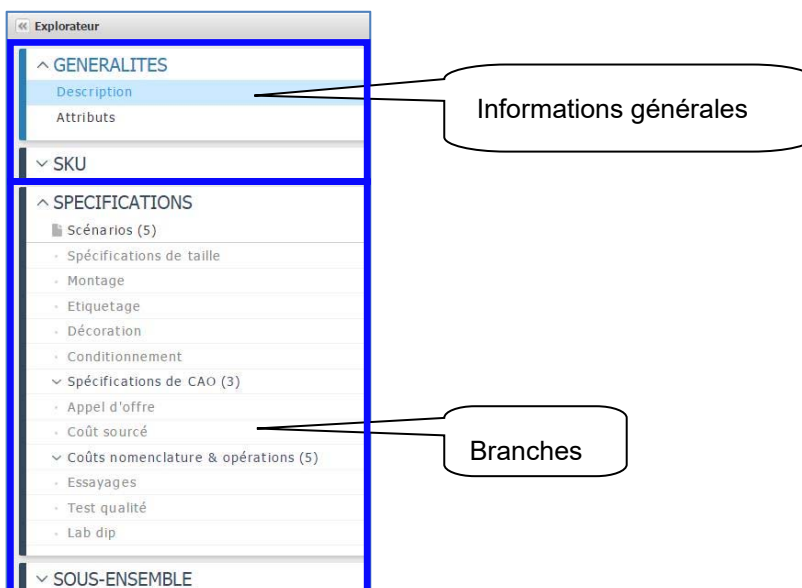
L'ordre de navigation pour les deux méthodes dépend de l'ordre des éléments dans le **Panier**.

2.17.2 Barre latérale Explorateur

La barre latérale **Explorateur** permet de naviguer entre les fonctions du logiciel, selon le produit chargé.

La section supérieure de la barre d'outils facilite l'accès aux informations générales du produit, aux couleurs, aux tailles, etc.

La section inférieure permet de déployer les diverses branches.



Les branches grisées sont celles pour lesquelles aucune instance n'a encore été créée. Les branches en caractères normaux sont celles pour lesquelles des instances ont déjà été créées.

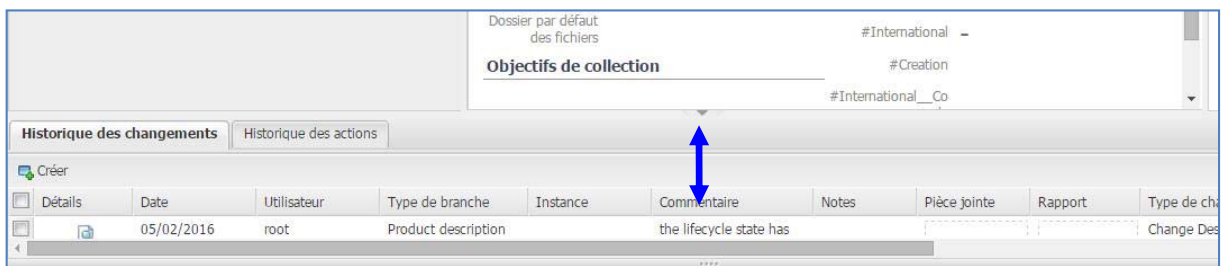
2.18 Configurer l'écran

2.18.1 Modifier l'organisation de l'écran

L'écran du logiciel Fashion PLM peut être configuré. Les utilisateurs peuvent ainsi effectuer des ajustements selon leurs préférences personnelles.

Pour modifier la taille de chaque section :

Sur les écrans comprenant deux sections, vous pouvez modifier la taille de chaque section en sélectionnant la ligne de séparation tout en cliquant sur le bouton gauche de votre souris et en la déplaçant vers le haut ou vers le bas.



Pour afficher / masquer les barres latérales :

Sur les écrans comprenant des barres latérales, ces dernières peuvent être masquées en cliquant sur les icônes <<< et >>>.

Les barres latérales sont alors masquées.

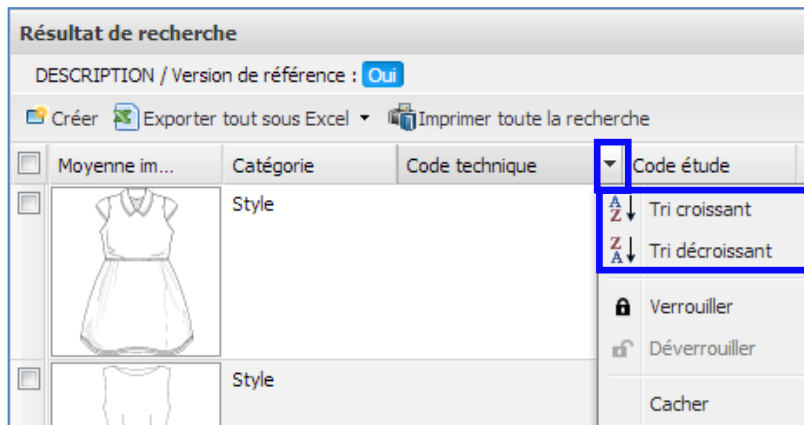
Elles peuvent être restaurées et affichées à nouveau en cliquant sur les mêmes icônes.

2.19 Réglage des colonnes


Les tableaux du Lectra Fashion PLM peuvent contenir de nombreuses colonnes. En fonction de leurs besoins spécifiques, les utilisateurs peuvent les personnaliser.

2.19.1 Trier les informations dans les colonnes

Le menu déroulant accessible sur chaque désignation de colonne vous permet de trier les champs par ordre alphanumérique.

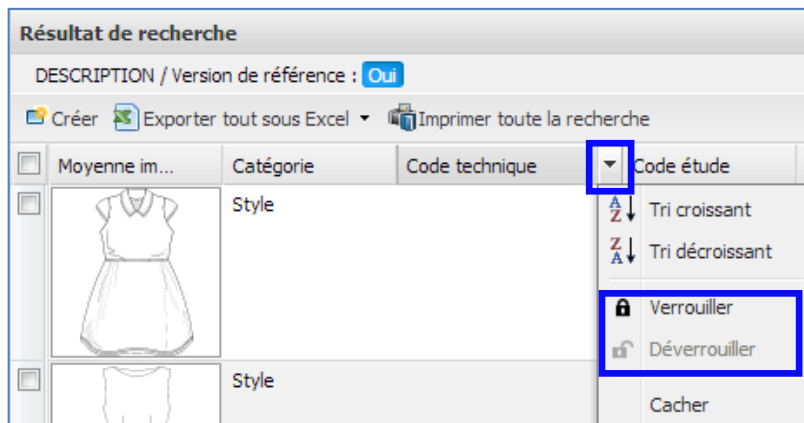


2.19.2 Choix des colonnes à afficher

Ouvrez la fenêtre **Afficher/Masquer des colonnes** en cliquant sur  pour afficher une liste de toutes les colonnes disponibles, et cochez les colonnes à afficher.



2.19.3 Verrouillage des colonnes



Une colonne verrouillée sera toujours visible lors du défilement des données.

Les colonnes ainsi verrouillées sont regroupées sur la gauche du tableau. Seules les colonnes non verrouillées défilent.

Cette personnalisation est restreinte à l'utilisateur qui la fait et est conservée d'une session à l'autre.


2.19.4 Déplacer des colonnes

Les colonnes peuvent être déplacées par glisser-déposer.

2.20 Enregistrement de vues

Chaque utilisateur peut créer ses propres Vues, c'est-à-dire une présentation personnalisée des données.

2.20.1 Créer une Vue (ou modifier une Vue existante)

1. Ouvrez la fenêtre **Afficher/Masquer des colonnes** en cliquant sur  , et cochez les colonnes à afficher.
2. Entrez un nom dans la zone **Mes Vues** si la Vue n'en a pas encore, puis enregistrez : cette Vue est ajoutée à la liste des Vues disponibles pour cet utilisateur.





Le nom d'une Vue créée (ou modifiée) apparaît en italique jusqu'à son enregistrement.

2.20.2 Charger une Vue

1. Dans le menu déroulant **Mes Vues**, cliquez sur le nom de la vue voulue : les colonnes définies dans cette Vue sont appliquées aux résultats en cours.


2.20.3 Supprimer une Vue sauvegardée

1. Déroulez les Vues sauvegardées en cliquant sur .
2. Positionnez-vous sur la Vue à supprimer.
3. Cliquez sur .

2.21 Gestion du texte enrichi

Le texte enrichi est du texte mis en forme avec des options de mise en forme communes, par exemple gras, souligné, couleur de texte qui ne sont pas disponibles avec du texte brut.

Les options de mise en forme peuvent être appliquées à l'aide des commandes de la mini barre

d'outils .












Les textes saisis dans le Product Developer et récupérés dans les différents rapports auront une mise en forme similaire.

Différences de traitement entre champs de texte enrichi dans Product Developer et rapports :

- La police : tout texte saisi dans le Product Developer sera en Tahoma. Il sera systématiquement converti en Arial dans les rapports
- Les retours à la ligne seront également gérés différemment et la longueur du texte s'adaptera à la place disponible sur la ligne.

2.21.1 Options de mise en forme dans les champs de texte enrichi

	Gras	Met le texte sélectionné en gras. Si le texte est déjà en gras, la mise en gras est annulée
	Souligner	Souligne le texte. Si le texte est déjà souligné, le trait de soulignement est supprimé
	Couleur de police	Permet de sélectionner la couleur de la police
	Couleur de surbrillance de texte	Fait apparaître le texte comme s'il avait été souligné avec un surligneur
	Aligner à gauche	Aligne le texte contre la marge de gauche
	Centrer	Centre le texte dans la marge
	Aligner à droite	Aligne le texte contre la marge de droite
	Numérotation	Numérote les paragraphes. Le numéro apparaît devant chaque paragraphe
	Puces	Place une puce devant chaque paragraphe

2.21.2 Gestion du texte enrichi copié dans d'autres applications et collé dans le Product Developer

Les options de mise en forme non présentes dans la barre d'options de texte enrichi ne seront supportées ni dans les zones de texte du Product Developer ni dans les rapports. Ainsi, tout caractère de texte copié avec une mise en forme non supportée sera collé avec les seuls attributs existants dans la barre d'options. Tous les autres attributs de mise en forme seront supprimés.

La police affichée dans le champ texte du Product Developer sera toujours du Tahoma.



Le texte ~~barré~~ n'étant pas supporté, il n'apparaîtra pas lors d'un collé d'un texte venant de l'extérieur.

Par exemple :

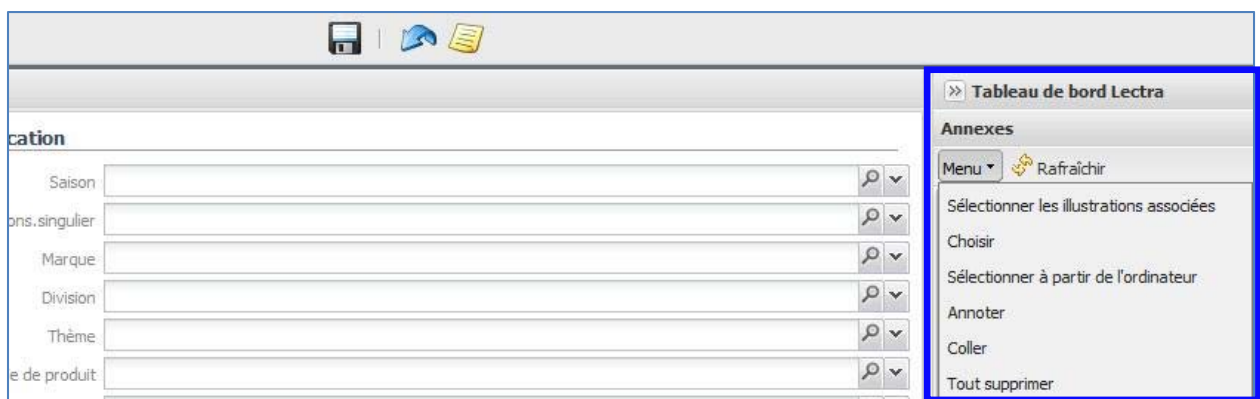
Texte copié	Texte collé dans le Product Developer
Le produit MODELE est en-retard <i>à jour</i>	Le produit MODELE est à jour

3. GESTION DES ILLUSTRATIONS

Le **Tableau de bord Lectra** est une zone qui regroupe les différentes illustrations que l'utilisateur souhaite voir apparaître pour illustrer un produit et ses différentes branches.

La zone **Tableau de bord** est présente dans de nombreuses sections. Qu'il s'agisse d'un **Modèle**, d'une **Matière**, d'une **Fourniture**, d'un **Conditionnement** ou d'un **Etiquetage**, etc., la fonctionnalité est toujours la même et reste facile d'utilisation dans l'ensemble du système.

Cette fonctionnalité est listée dans l'onglet **Menu**, comme indiqué ci-dessous dans l'exemple d'un **Modèle** en mode **Edition**.

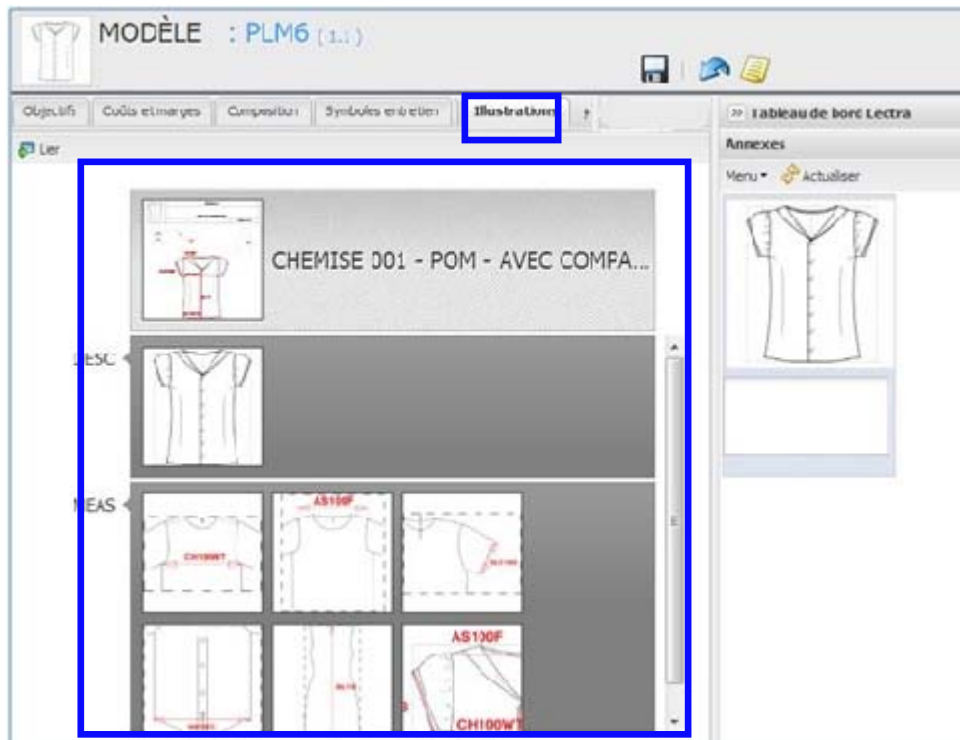


D'autres zones de document peuvent être illustrées, comme dans la zone de **Notifications** de l'**Historique des Changements**.

Les illustrations ont des origines diverses :

- des fichiers images
- des préparations Adobe Illustrator
- des planches Designer
- des Modèles 3D

3.1 Onglet Illustrations



Cet onglet regroupe toutes les illustrations associées à un produit.



La planche Designer est affichée ici avec ses illustrations ventilées en fonction de leur destination.



La ventilation des objets graphiques selon leur destination s'effectue en amont, dans Designer ou Adobe Illustrator.

3.1.1 Lier

Cette outil permet de rechercher toutes les planches Designer ou Préparations Adobe Illustrator publiées sur la Plateforme afin de les lier au produit Product Developer courant.


1. Cliquez sur  **Lier**.
2. La fenêtre de **Recherche** apparaît.
Limitez les résultats de la recherche pour trouver rapidement le fichier de votre choix, en sélectionnant un **Type d'objet** et/ou en saisissant des valeurs dans les cases des critères de recherche.
3. Sélectionnez la/les illustration(s) à ajouter.
4. Cliquez sur  **Choisir** pour ajouter votre sélection.



Plusieurs planches peuvent être attachées à un produit.

3.1.2 Détacher

Pour supprimer le lien entre une planche Designer ou Adobe Illustrator avec le produit :

1. Pointez votre souris sur la planche en question et cliquez sur .
2. Cliquez sur **Détacher**.
3. Validez le message d'avertissement.

3.2 Sélectionner les illustrations associées

Lorsqu'un fichier Adobe Illustrator ou Designer est lié à un produit Product Developer, les objets graphiques associés peuvent être utilisés dans Product Developer pour illustrer le produit et ses branches.



Si la préparation Designer ou Adobe Illustrator a été configurée, les objets graphiques sont ventilés automatiquement en fonction de leur destination (dans la zone Description et dans les différentes branches).

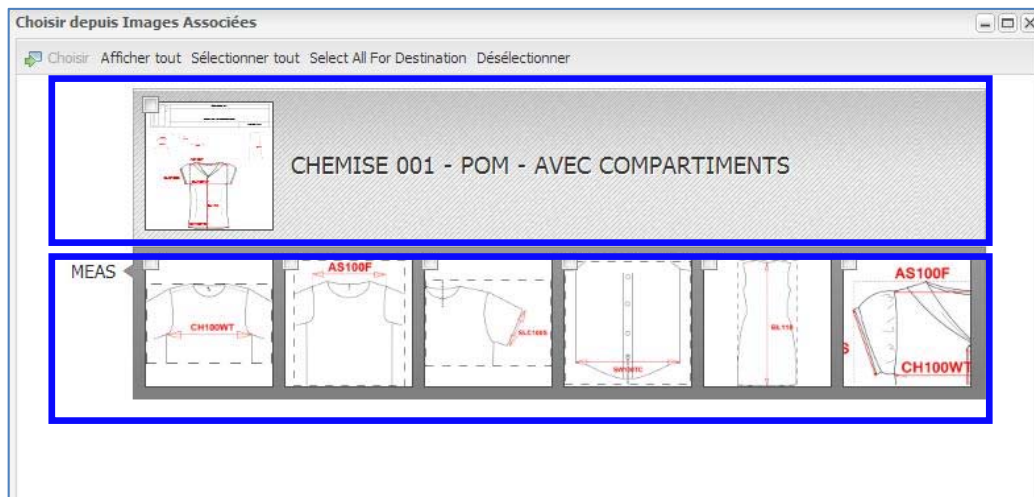
Ainsi, à la création d'une instance de branche par exemple, des illustrations peuvent automatiquement être suggérées.

Afficher les illustrations associées :

Dans le **Menu du Tableau de bord Lectra**, cliquez sur **Sélectionnez les illustrations associées**.

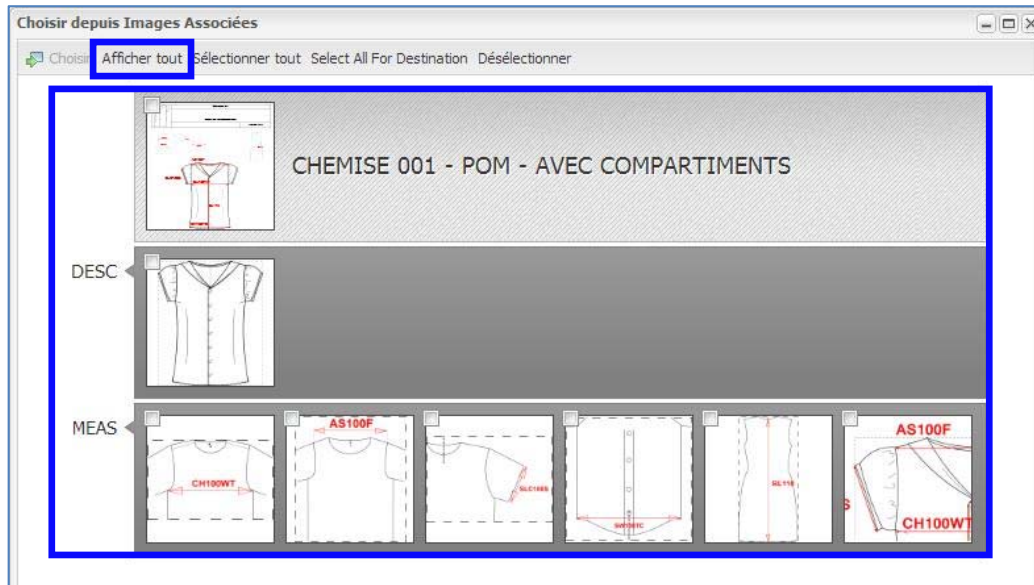
Sont proposés :

- La planche globale
- Les éventuels objets graphiques configurés pour la branche dans laquelle vous êtes.



Afficher tout :

Dans la fenêtre **Sélectionnez les illustrations associées**, cliquez sur **Afficher tout** pour afficher l'ensemble des illustrations liées au produit (pas seulement celles associées à la branche).



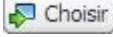
Sélectionner tout et Désélectionner tout

Cliquez sur **Sélectionner tout** ou **Désélectionner tout** pour faire une sélection/désélection rapide de toutes les illustrations.

Select All for Destination

Cliquez sur cette fonction pour ne sélectionner que les illustrations configurées pour cette destination.

Choisir

Une fois votre sélection effectuée, cliquez sur  pour attacher les illustrations sélectionnées à la branche concernée.

La ou les Illustrations apparaissent dans le **Tableau de bord Lectra**.

3.3 Choisir

De nombreux objets graphiques peuvent être utilisés pour illustrer toute zone de document du produit ou d'une branche : des images, des objets Designer, des objets Adobe Illustrator ou des Modèles 3D.

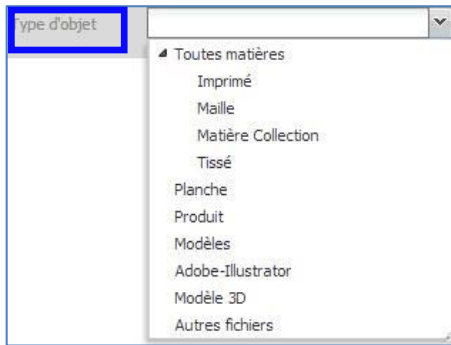
L'outil **Choisir** vous permet d'ajouter ces différents types d'objets graphiques à condition qu'ils soient déjà présents dans la base de données.

La fenêtre **Choisir** contient deux onglets : **Rechercher** et **Sélection**.

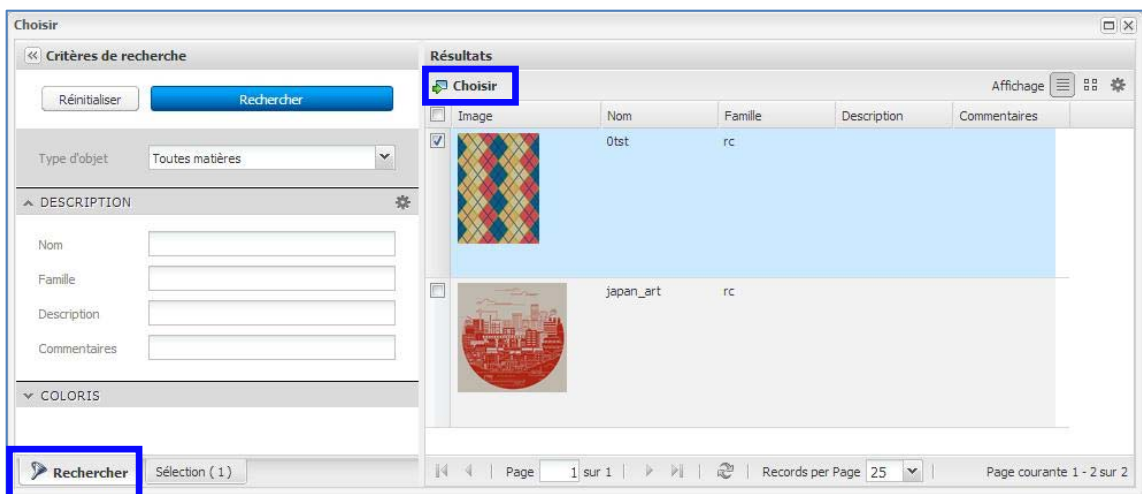
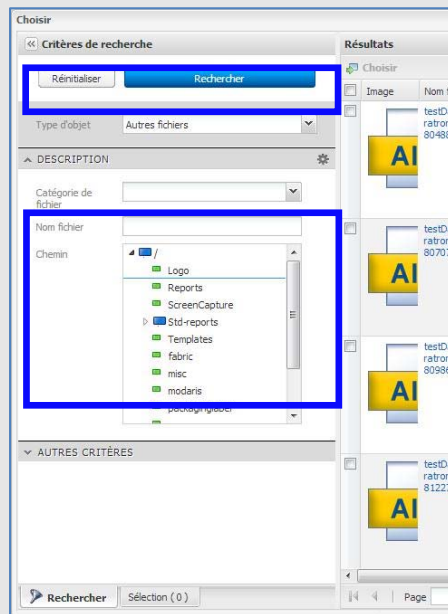
3.3.1 Onglet Rechercher

Il s'agit de l'onglet par défaut lors de l'ouverture de la fenêtre de recherche. Il permet de saisir des critères pour affiner une recherche.

1. Dans la fenêtre de recherche, limitez les résultats de la recherche pour trouver rapidement le fichier de votre choix, en sélectionnant un **Type d'objet** et/ou en saisissant des valeurs dans les cases des critères de recherche.
2. Cliquez sur **Rechercher** pour afficher les résultats sur le côté droit de la fenêtre.



Si vous choisissez **Autres fichiers** comme **Type d'objet**, l'arbre de navigation de la **Librairie** ou du [Gestionnaire de fichiers](#) apparaît et présente la manière dont les images sont organisés et stockés.



3. Sélectionnez la/les illustration(s) à ajouter.

4. Cliquez sur  pour ajouter votre sélection au **Tableau de bord**.

3.3.2 Onglet Sélection

Si vous souhaitez ajouter plusieurs images à l'enregistrement, l'onglet **Sélection** vous sera très utile.

Pour ajouter des images à votre Sélection :

À chaque fois que vous sélectionnez une image en parcourant les pages, elle s'affiche dans votre **Sélection**, comme un panier d'achat sur un site Web.

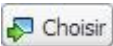
Pour supprimer des éléments de votre Sélection :

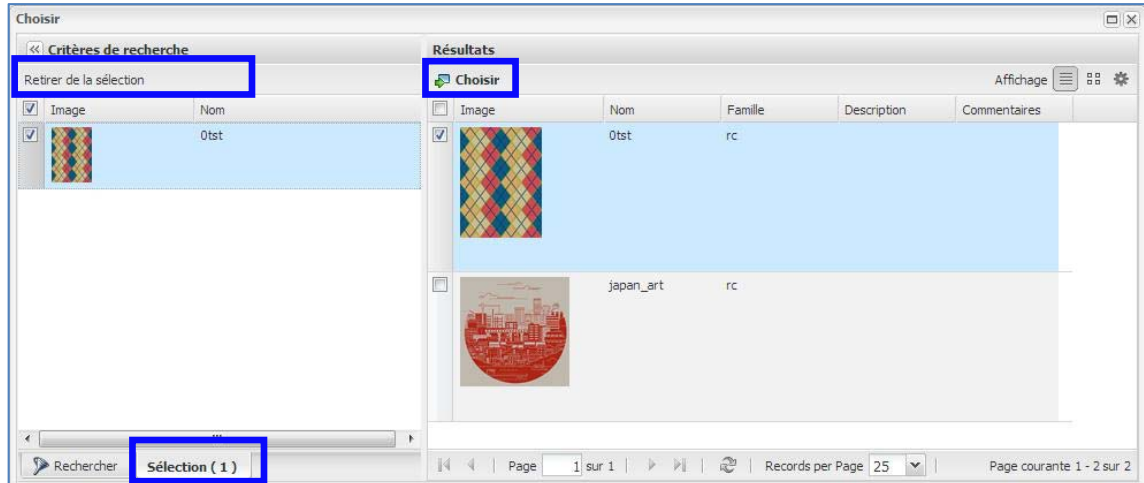
Décochez l'élément à supprimer.

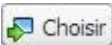
OU

Cochez l'élément à supprimer puis cliquez sur **Retirer de la sélection**. Ceci est utile lorsque vous êtes sur une page différente de celle de l'élément.

Pour ajouter votre Sélection au Tableau de bord :

Cliquez sur  : toutes les images sélectionnée (tout ce qui est affiché dans l'onglet **Sélection**) seront ajoutées au **Tableau de bord**.



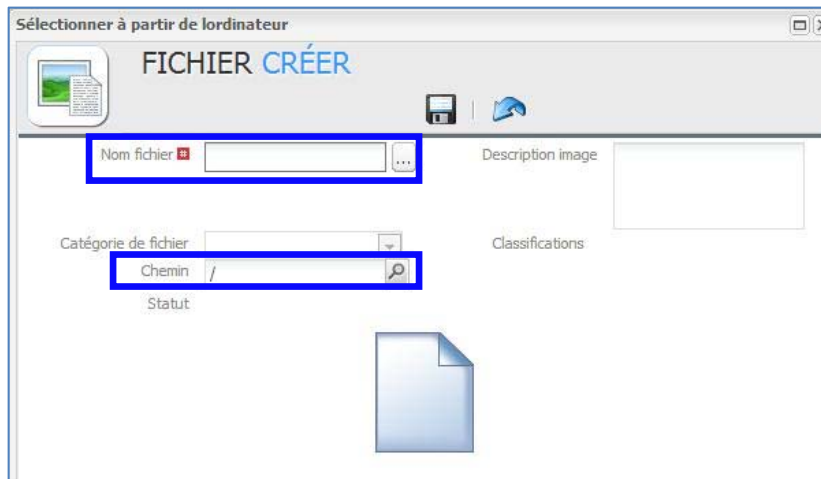
1. Sélectionnez la/les illustration(s) à ajouter.
2. Cliquez sur  pour ajouter votre sélection.


3.4 Sélectionner à partir de l'ordinateur

Vous pouvez également illustrer toute zone de document avec des objets graphiques ne se trouvant pas dans la base de données.

Pour cela :

1. Cliquez sur **Sélectionner à partir de l'ordinateur** dans le **Menu** du **Tableau de bord Lectra**.
2. La fenêtre de **Création** apparaît.



3. Cliquez sur  pour parcourir le système local ou le réseau.
4. Sélectionnez le fichier et cliquez sur **Ouvrir**.
5. Saisissez une **Description image** si besoin.
6. Cliquez sur **Chemin** pour sélectionner le dossier système dans lequel vous souhaitez enregistrer l'image.



Les champs **Nom fichier** et **Chemin** sont obligatoires.

7. Enregistrez l'image dans le dossier système et dans l'enregistrement en cours.
8. L'image est alors ajoutée au produit (visible dans le Tableau de bord).

3.5 Supprimer une image individuelle

Supprimer une image d'un enregistrement de **Modèle**, **Matière**, **Fourniture**, etc. supprime l'image de cet enregistrement uniquement. Le fichier est toujours stocké dans la librairie du système, qui est accessible depuis le **Gestionnaire de fichiers**.

1. Faites un clic-droit sur l'image et sélectionnez **Supprimer** dans le menu contextuel.
2. L'illustration est alors supprimée du produit.


3.6 Tout supprimer

Il permet de supprimer toutes les illustrations de l'enregistrement.

1. Cliquer sur le **Menu** dans le **Tableau de bord**.
2. Cliquez sur **Tout supprimer**.

3.7 Menu contextuel

3.7.1 Pour afficher le menu contextuel

Pointez votre souris sur une illustration du **Tableau de bord Lectra** et cliquez sur .

OU

Faites un clic-droit sur l'illustration.

Menu contextuel en mode Edition



- Choisir depuis Images Associées
- Choisir
- Ajouter depuis PC
- Coller
- Copier
- Editer
- Détails
- Image en taille réelle
- Sélectionner par défaut
- Monter
- Descendre
- Supprimer

Menu contextuel en mode Lecture



- Copier
- Détails
- Image en taille réelle

3.7.2 Choisir depuis Images Associées

Cette commande permet à l'utilisateur de remplacer l'illustration actuelle par une nouvelle image (associée au produit) via une fenêtre dont le fonctionnement est décrit [plus haut](#).

3.7.3 Choisir

Cette commande permet à l'utilisateur de remplacer l'illustration actuelle par une nouvelle image (en base de données) via une fenêtre dont le fonctionnement est décrit [plus haut](#).

3.7.4 Ajouter depuis PC

Cette commande permet à l'utilisateur de remplacer l'illustration actuelle par une nouvelle image via une fenêtre dont le fonctionnement est décrit [plus haut](#).

3.7.5 Copier

La fonction **Copier** permet à l'utilisateur de copier une image à partir de la barre latérale **Tableau de bord** (n'importe quelle image de n'importe quel élément), puis, en conjonction avec la fonction **Coller** (soit dans le **Menu Coller** du **Tableau de bord**, soit via le menu contextuel) de la coller dans un autre élément de la barre latérale.

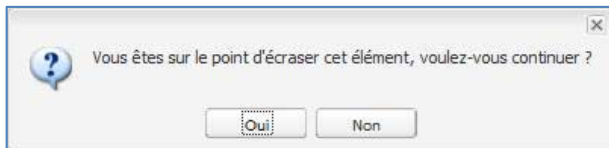


Veillez consulter la fonction [Coller](#) plus loin dans ce chapitre pour davantage d'informations.

3.7.6 Coller

Après avoir copié une image à partir de la barre latérale **Tableau de bord** d'un autre élément (voir la fonction [Copier](#) plus haut), cette image peut être collée dans cette barre latérale.

- Lorsque vous collez l'image en utilisant le menu contextuel d'une image en particulier, l'image copiée est collée A LA PLACE de l'image.



- Lorsque vous collez l'image en utilisant la fonction **Coller** du **Menu** du **Tableau de bord**, l'image copiée est collée EN DERNIERE POSITION.

3.7.7 Editer et verrouiller

La commande **Editer** permet d'ouvrir le fichier pour l'éditer dans le programme qui l'a créé, si ce programme est disponible sur la station de travail.

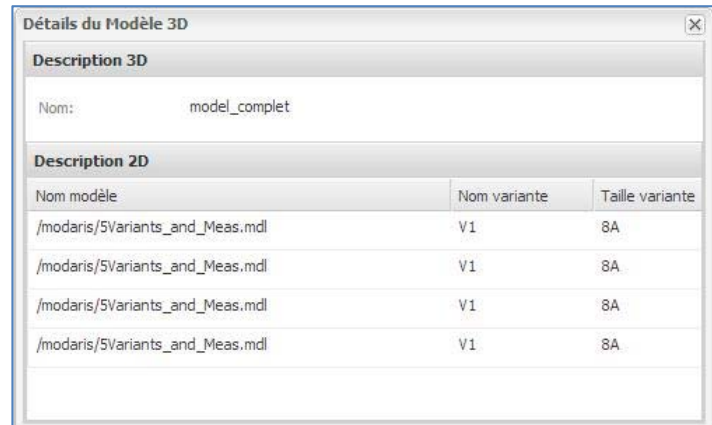
Vous pouvez parcourir pour choisir un autre programme d'édition si nécessaire.



En sélectionnant cette option, le fichier est verrouillé et ne peut être modifié par d'autres utilisateurs.

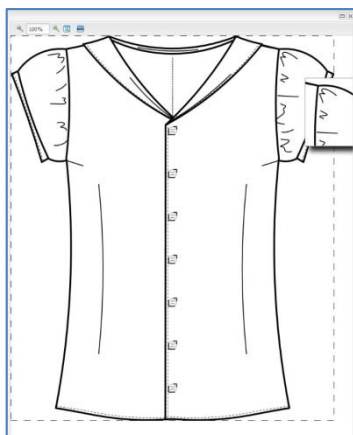
3.7.8 Détails

Cette commande permet d'afficher les **Détails** de l'illustration, comme illustré dans les deux exemples ci-dessous.



3.7.9 Image en taille réelle

Cette commande permet d'afficher l'image dans une plus grande fenêtre avec possibilité de zoomer sur cette image.



3.7.10 Sélectionner par défaut

Cette commande permet de placer l'image dans le premier espace d'image, en tant qu'illustration du produit par défaut.

3.7.11 Monter et Descendre

Cette fonction permet de déplacer l'illustration sélectionnée vers le haut ou vers le bas.

3.7.12 Supprimer

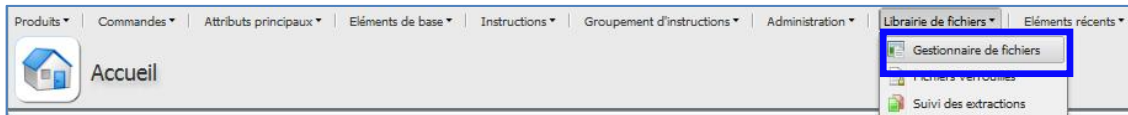
Cette commande permet de supprimer l'image.



Voir la section [Supprimer une image individuelle](#).

3.8 Fonctionnalités du Gestionnaire de fichiers

Pour accéder au **Gestionnaire de fichiers** :



La fenêtre de **Recherche** contient trois onglets **Rechercher**, **Sélection** et **Arbre de navigation**.

3.8.1 Onglet Rechercher


Le fonctionnement de l'onglet **Rechercher** est décrit plus haut.

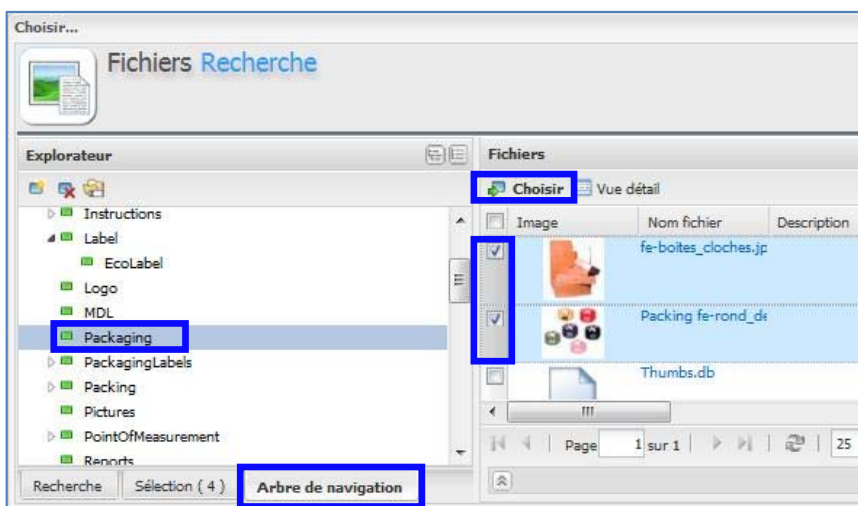
3.8.2 Onglet Sélection

Le fonctionnement de l'onglet **Sélection** est décrit plus haut.

3.8.3 Onglet Arbre de navigation

L'onglet **Arbre de navigation** représente la hiérarchie de la **Librairie** ou du **Gestionnaire de fichiers**, et la manière dont les images sont organisées et stockées.

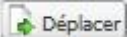
1. Cliquez sur l'arborescence située sur le côté gauche de la fenêtre pour limiter les résultats de la recherche aux images placées dans le nœud ou dossier spécifique.
2. Cochez la case située à côté de l'image que vous souhaitez ajouter.
3. Cliquez sur  Choisir.

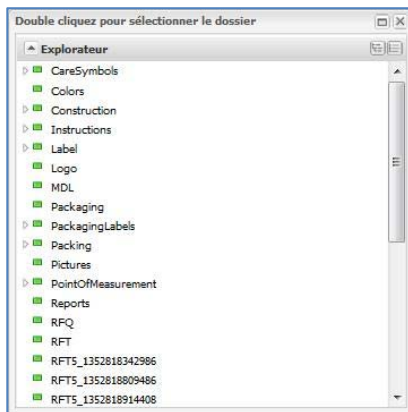


4. La ou les images sélectionnées sont ajoutées à l'enregistrement dans la zone **Tableau de bord**.
5. Des commentaires relatifs à l'image peuvent être saisis dans l'espace situé en dessous de chaque image.

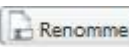
3.8.4 Déplacer

Pour déplacer un fichier d'une branche ou d'un dossier du **Gestionnaire de fichiers** :


1. Cochez la case située à côté du fichier.
2. Cliquez sur .
3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, double-cliquez sur le dossier dans lequel vous souhaitez placer le fichier. Les branches munies de flèches à gauche contiennent des sous-dossiers.
4. Cliquez sur la flèche pour afficher les sous-dossiers. Les flèches sont blanches lorsque la branche est fermée et noires lorsqu'elle est ouverte. Les sous-dossiers sont indentés sous la branche principale.



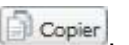
3.8.5 Renommer

1. Cochez la case située à côté du fichier que vous souhaitez renommer.
2. Cliquez sur .
3. Saisissez un nouveau nom de fichier pour l'image.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer.

3.8.6 Télécharger


1. Cochez la case située à côté du fichier que vous souhaitez télécharger.
2. Cliquez sur .
3. Choisissez d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier.
4. Cliquez sur OK.

3.8.7 Copier

1. Cochez la case située à côté du fichier que vous souhaitez copier.
2. Cliquez sur .

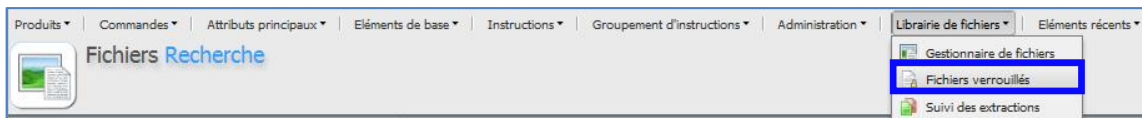
Double-cliquez pour sélectionner le dossier dans lequel vous souhaitez copier l'image.

3.8.8 Déverrouiller





1. Cochez la case située à côté du fichier que vous souhaitez déverrouiller.
2. Cliquez sur .
3. Confirmez en cliquant sur **Oui**.

3.9 Fichiers verrouillés

3.9.1 Pour accéder à l'écran des Fichiers verrouillés

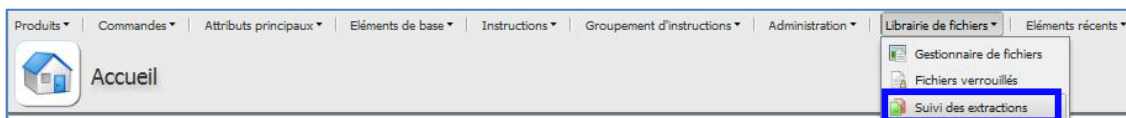


Si la souris survole un des fichiers verrouillés, les boutons suivants apparaissent :

<p>Locked File(s) List</p> 	<p> : pour télécharger un nouveau fichier</p> <p>Dans la fenêtre qui s'ouvre, parcourez l'arborescence pour trouver le nouveau fichier. Une fois sélectionné, il est téléchargé.</p> <p>Cliquez sur  permet d'annuler l'opération et de retourner à la fenêtre de Fichiers verrouillés.</p> <p> : pour déverrouiller le fichier</p> <p>Si vous cliquez sur cet icône, le fichier est immédiatement sorti de la liste de Fichiers verrouillés.</p>
--	---

3.10 Suivi des extractions

3.10.1 Accéder à l'écran de Suivi des extractions

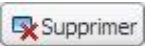


Une liste de tous les fichiers de log d'Extraction de données est générée. Le log peut être visualisé et supprimé à partir de cet écran.

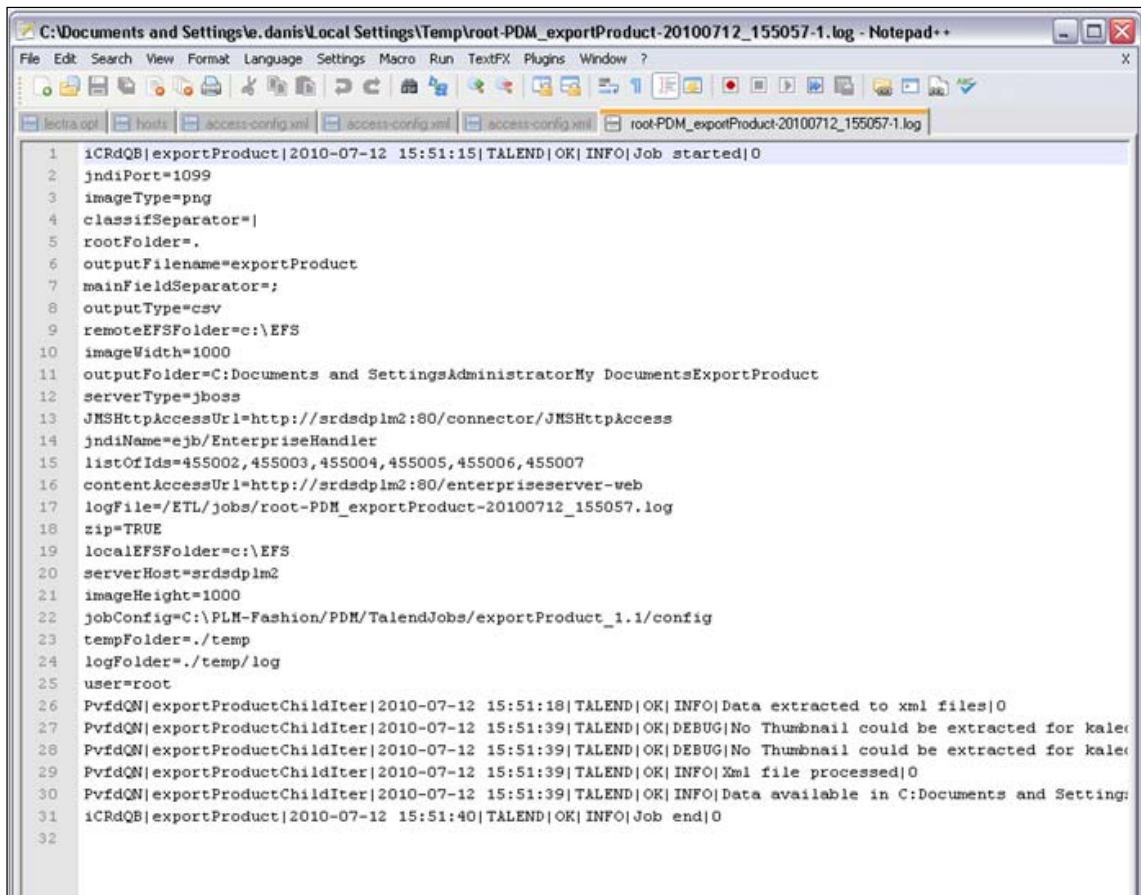
3.10.2 Accéder au log de l'Extraction de données

Cliquez sur les noms de fichier en hypertexte.

3.10.3 Supprimer un fichier de log

1. Sélectionnez le(s) log(s) d'extraction à supprimer.
2. Cliquez sur .

Voici un fichier de log d'extraction de données typique :

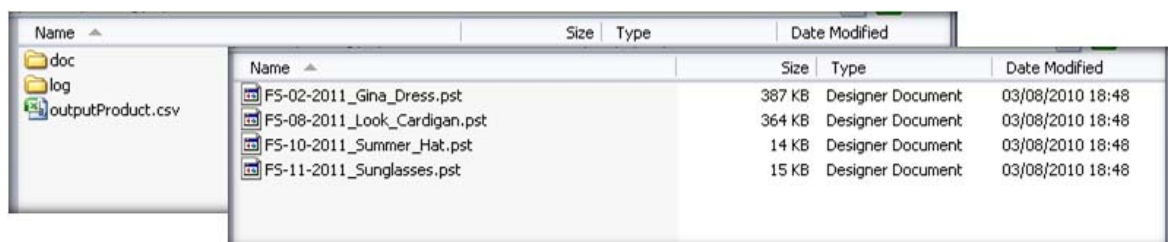


```

1 iCRdQB|exportProduct|2010-07-12 15:51:15|TALEND|OK|INFO|Job started|0
2 jndiPort=1099
3 imageType=png
4 classifSeparator=|
5 rootFolder=.
6 outputFilename=exportProduct
7 mainFieldSeparator=;
8 outputType=csv
9 remoteEFSFolder=c:\EFS
10 imageWidth=1000
11 outputFolder=C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\ExportProduct
12 serverType=jboss
13 JMSHttpAccessUrl=http://srdsdplm2:80/connector/JMSHttpAccess
14 jndiName=ejb/EnterpriseHandler
15 listOfIds=455002,455003,455004,455005,455006,455007
16 contentAccessUrl=http://srdsdplm2:80/enterpriseserver-web
17 logFile=/ETL/jobs/root-PDM_exportProduct-20100712_155057.log
18 zip=TRUE
19 localEFSFolder=c:\EFS
20 serverHost=srdsdplm2
21 imageHeight=1000
22 jobConfig=C:\PLM-Fashion/PDM/TalendJobs/exportProduct_1.1/config
23 tempFolder=./temp
24 logFolder=./temp/log
25 user=root
26 PvfDQN|exportProductChildIter|2010-07-12 15:51:18|TALEND|OK|INFO|Data extracted to xml files|0
27 PvfDQN|exportProductChildIter|2010-07-12 15:51:39|TALEND|OK|DEBUG|No Thumbnail could be extracted for kale
28 PvfDQN|exportProductChildIter|2010-07-12 15:51:39|TALEND|OK|DEBUG|No Thumbnail could be extracted for kale
29 PvfDQN|exportProductChildIter|2010-07-12 15:51:39|TALEND|OK|INFO|Xml file processed|0
30 PvfDQN|exportProductChildIter|2010-07-12 15:51:39|TALEND|OK|INFO|Data available in C:\Documents and Settings
31 iCRdQB|exportProduct|2010-07-12 15:51:40|TALEND|OK|INFO|Job end|0
32

```

Les fichiers d'extraction de données sont générés en tant que fichiers zip dans un dossier ProductExtract.



Name	Size	Type	Date Modified
FS-02-2011_Gina_Dress.pst	387 KB	Designer Document	03/08/2010 18:48
FS-08-2011_Look_Cardigan.pst	364 KB	Designer Document	03/08/2010 18:48
FS-10-2011_Summer_Hat.pst	14 KB	Designer Document	03/08/2010 18:48
FS-11-2011_Sunglasses.pst	15 KB	Designer Document	03/08/2010 18:48

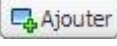
Les propriétés de la sortie des extractions de données peuvent être configurées. Voici les variables pouvant être configurées :

- mainFieldSeparator : character used to separate each field in the text file
- imageHeight : height in pixel of the thumbnail to create
- imageWidth : width in pixel of the thumbnail to create
- imageType : type of the thumbnail to create (png, jpeg, tiff)
- localEFSFolder : shared folder in which the FIP connector will extract data (from
- talend point of view)
- remoteEFSFolder : shared folder in which the FIP connector will extract data (from jBoss

- point of view)
- outputFileName : name of the zip file to create. To get a unique name, a random string is added to this name at file creation.
- outputFolder : folder into which the zip file will be created
- zip : to create an archive with a complete set of data or extract the data directly in the outputFolder (TRUE or FALSE)
- rootFolder : prefix set in the txt or cvs file to complete the file path of extracted binary files (e.g. : "i:\export" or ".")
- outputType: type of the analytical data file to be created ("txt", "cvs" or "xml")

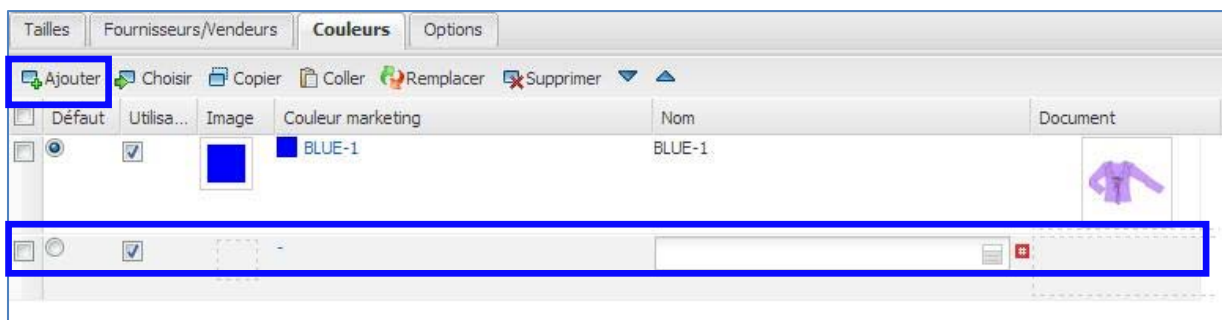
4. UTILISER LA FONCTION AJOUTER

De nombreuses fenêtres du système vous permettent de créer plusieurs lignes d'information.

Le bouton **Ajouter**  vous permet de créer une ligne d'information supplémentaire. Si vous saisissez une entrée qui existe déjà dans la librairie associée, des correspondances potentielles vous seront suggérées.

Exemple : pour ajouter plusieurs lignes de Couleurs marketing à un enregistrement :

1. Cliquez sur .
2. La ligne supplémentaire apparaît.




5. ÉCRAN DE SUIVI ET D'HISTORIQUE

Une fenêtre contenant 3 onglets, **A faire pour le produit**, **Historique des changements** et **Historique des actions**, se situe dans la partie inférieure de l'écran.

Pour réduire / agrandir l'écran

Si la fenêtre est masquée, cliquez sur la petite flèche  située au centre, au bas de l'écran.

Pour l'agrandir, cliquez sur .

Pour modifier la taille de l'écran


Placez votre souris sur la barre supérieure de la section jusqu'à l'apparition d'une double-flèche.

Cliquez sur la barre supérieure et placez-la à la hauteur souhaitée.

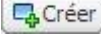
5.1 Onglet Historique des changements

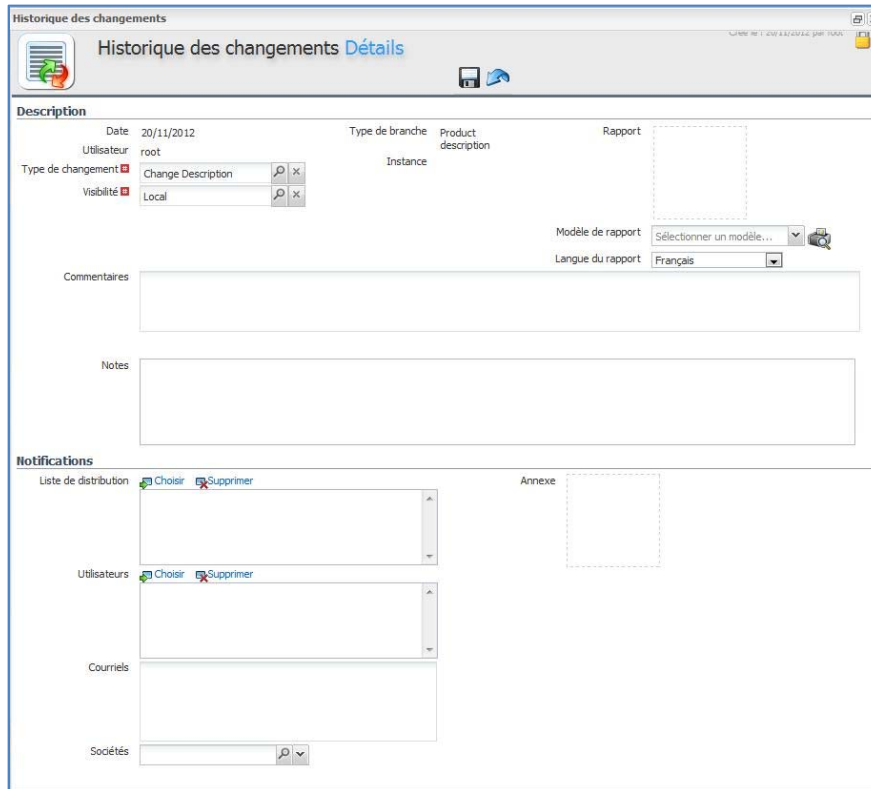
L'onglet **Historique des changements** gère toutes les notifications et boîtes de dialogue relatives au produit. Cette fonction permet une discussion interne au système et un rappel ultérieur facile des décisions.

5.1.1 Afficher les détails d'un changement

3. Dans la colonne **Détails**, cliquez sur la loupe .
4. La fenêtre **Historique des changements - Détails** apparaît.

5.1.2 Ajouter un nouvel enregistrement d'Historique des changements

1. Lorsque vous éditez un produit, cliquez sur  dans l'onglet **Historique des changements**.



Les champs **Type de changement** et **Visibilité** sont obligatoires.

Champ Visibilité:

Choisissez entre :

- **Global:** visible **partout** dans Modèle
- **Local:** Visible **seulement à partir de cette instance**

2. Enregistrez.

L'enregistrement d'**Historique des changements** est ajouté à l'onglet.

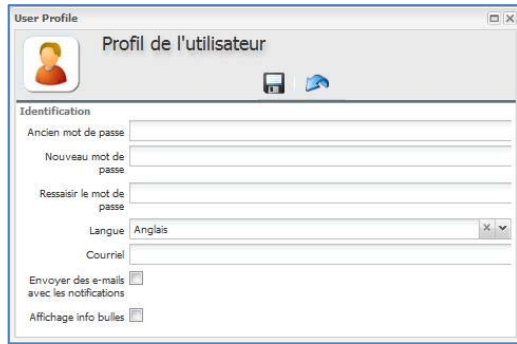


Une fois créés, les enregistrements ne peuvent être supprimés.

Section Notifications :

- Les Utilisateurs issus des **Listes de distribution** ou directement renseignés dans la zone **Utilisateurs** recevront une notification dans leur page d'accueil avec un lien sur l'enregistrement d'**Historique des changements**.


- Les utilisateurs dont l'adresse électronique est renseignée et qui ont la case **Envoyer un courriel avec les notifications** reçoivent en plus le contenu de l'enregistrement d'**Historique des changements** par courriel.
En dehors des utilisateurs, ajoutez les adresses électroniques pour des notifications par **Courriel**.



The screenshot shows a 'User Profile' window with the following fields and options:

- Identification** section:
 - Ancien mot de passe
 - Nouveau mot de passe
 - Ressaisir le mot de passe
 - Langue: Anglais
 - Courriel
- Checkboxes:
 - Envoyer des e-mails avec les notifications
 - Affichage info bulles

- Le contenu de l'enregistrement d'**Historique des changements** sera également envoyé par courriel aux contacts autorisés des **Sociétés** sélectionnées. Les adresses électroniques des contacts sont automatiquement renseignées sous le nom de la société.

 La zone de **Notifications** de l'**Historique des Changements** peut être illustrée. (Voir chapitre [Gestion des illustrations](#)).

5.2 Onglet Historique des actions

L'onglet **Historique des actions** affiche les modifications et autres actions effectuées sur le Produit ou l'Instance affichée.

Historique des changements		Historique des actions	
Date	Utilisateur	Commentaire	Type de cha...
2012-01-25T17:53:1...	root	CREATE: 5DR-TEMPLATE [2012/01/25 17:53:17] root	CREATE
2012-01-25T17:54:0...	root	UPDATE: 5DR-TEMPLATE [2012/01/25 17:54:01] root	UPDATE
2012-02-15T14:33:1...	root	UPDATE: 5DR-TEMPLATE [2012/02/15 14:33:16] root	UPDATE

5.3 Notifications utilisateur

Lorsqu'un enregistrement d'**Historique des changements** est créé et que l'utilisateur fait partie de la liste de distribution, un message apparaît sur la page d'**Accueil** de l'utilisateur, dans la section **Notifications** utilisateur située en bas de la page. A chaque fois, l'utilisateur est averti par une fenêtre contextuelle (pop up).

Les historiques de changements peuvent être créés manuellement (voir chapitre 5.1.2), ou automatiquement (soit quand un planning auquel l'utilisateur est affecté est planifié, soit quand un état de cycle de vie à la suite duquel l'utilisateur a une tâche qui lui est assignée est validé).

Pour **Supprimer** une notification, ou la **Marquer comme lue** ou **Marquer comme non lue**, cochez la case située à côté de la notification et cliquez sur le bouton correspondant.

6. MA LISTE A FAIRE

L'onglet **Ma liste à faire** affiche les tâches attribuées à l'utilisateur spécifique dans le produit spécifique. Les éléments de cet onglet sont gérés par le module Calendar Management et renseignés dans le produit.



7. GESTION DES BRANCHES

L'information liée aux Produits est organisée en branches spécialisées.

Dans la plupart des branches, autant d'instances nécessaires peuvent être créées. Par exemple, une instance Design peut être créée ainsi qu'une instance Production.


- La première branche est dédiée aux généralités Produits. Elle s'appelle **Description** et n'a aucune instance.
- La branche **Attributs** permet de définir les listes d'attributs de variation du Produit.
- La branche **SKU** rassemble tous les types de SKU définis dans le Produit.
- Les autres branches sont gérées avec une ou plusieurs instances.

7.1 Comment ajouter des valeurs aux attributs à partir d'un sous-ensemble de produit ou d'un SKU ?


Tous les attributs définis dans le Produit peuvent être automatiquement accessibles dans les Sous-ensembles de produit et les SKUs. Si vous voulez ajouter des valeurs d'attribut supplémentaires, vous devez les sélectionner directement dans le sous-ensemble ou le SKU, et les nouveaux attributs seront alors automatiquement copiés dans la branche Attributs Produits lorsque vous enregistrez le sous-ensemble ou le SKU.

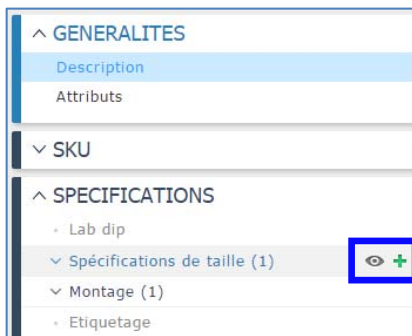
Ceci est un raccourci qui évite d'avoir à créer des valeurs d'attribut en avance, avant de les utiliser dans les Sous-ensembles ou les SKUS.

7.2 Créer une nouvelle instance

Cliquez sur le signe  situé dans l'Explorateur, à gauche de l'écran.

OU

Cliquez sur le signe  puis sur le lien Créer une instance dans le nouvel écran qui apparaît.



S'il est défini par configuration, le nom est automatiquement renseigné. (Voir le **Guide de configuration - Enterprise Solutions Configuration**). Ce nom peut être changé manuellement en éditant l'instance.

A partir d'une instance existante, le bouton **Enregistrer sous** permet de dupliquer l'instance courante.

Des champs supplémentaires sont disponibles sur la même ligne que le **Nom** de l'instance (obligatoire) :

- **Instance par défaut** : définit l'instance de référence. Comme il existe toujours une instance par défaut, ce sera la première créée.
- **Utilisable** : définit si l'instance doit être prise en compte.
- **Imprimable** : à décocher si aucune impression n'est demandée (le modèle de rapport doit être configuré en fonction)
- **Type** d'instance : c'est la finalité de l'instance. Par exemple instance Nomenclature Design, Nomenclature Production etc.
- **Statut**: statut de l'instance
- **Date**: date de la dernière modification. Renseigné automatiquement.

7.3 Comment définir une instance par défaut dans une branche de Produit?

La première instance créée est l'instance par défaut. La case **Défaut** est alors automatiquement cochée.

7.3.1 Pour définir une autre instance par défaut

1. Ouvrez le Produit.
2. Editez l'instance qui doit devenir l'instance par défaut.
3. Cochez **Défaut**.

4. Enregistrez.



Une seule instance par défaut peut être définie par branche de Produit.

7.4 Comment contraindre la plage de validité d'une instance à des valeurs d'attribut spécifiques ?

Dans une fenêtre d'instance, à droite du **Tableau de bord Lectra**, l'onglet **Attributs** affiche tous les attributs définis dans la configuration du Produit ainsi que leurs valeurs qui peuvent être sélectionnées dans la liste déroulante.

Ceci est fait pour limiter la plage de validité d'une instance aux valeurs d'attributs qui ont été spécifiées.

Onglet **Attributs** en mode **Edition** :

Lorsqu'un champs attribut est vide (affichage de **Tout**), le contenu de l'instance est valable pour toutes les valeurs définies pour le Produit pour cet attribut. Si des valeurs ont été sélectionnées, elles sont cochées sous le champs **Attribut**.. Pour sélectionner vos valeurs dans le menu déroulant, cochez celles pour lesquelles l'instance courante est valable, puis validez en cliquant sur une zone d'information vide. L'affichage est mis à jour.

7.5 Codification de nommage pour les instances au sein de l'arbre des branches

Selon la configuration, le nom de l'instance affiché dans l'arbre des branches suit une codification basée sur les valeurs des champs de l'instance. (Voir le **Guide de configuration - Enterprise Solutions Configuration**).

Voici la convention de nommage par défaut :


1^{er} caractère = * si instance par défaut, sinon vide

Numéro du caractère	Champ + Exemple	Traitement	Résultat
1	Défaut = yes	“*” si défaut	*
2 à 3	Statut = Development	1er caractère + “_”	D_
4 à 5	Type = Proto	2 premiers caractères + “_”	Pr_
6 à x	Nom = Packing	Tous les caractères	Packing
X+1 à X+7	Fournisseur = Vend1	6 premiers caractères (si pertinent)	_Vend1r

Dans cet exemple, le résultat final est *D_Pr_Packing_Vend1

7.6 Résumé des instances

Lorsque vous cliquez sur le nom d'une branche, vous avez le résumé de toutes les instances de cette branche, avec :

- Nom des instances : en cliquant sur ce nom, vous accédez directement à l'instance.
- Instance par Défaut
- **Statut**
- **Utilisable**
- **Supprimer** : vous pouvez supprimer cette instance simplement en cliquant sur  (demande de validation).

8. OUTIL MARK-UP



L'outil **Mark-up** permet aux utilisateurs de réaliser un **Historique des changements** plus élaboré en ajoutant du texte coloré, des lignes, des formes et des flèches à une capture d'écran. La capture d'écran annotée est enregistrée dans la section **Historique des changements** du produit. Les utilisateurs ajoutés aux **Listes de distribution** ou aux champs d'**Utilisateurs** du Product Developer sont également notifiés sur leur page d'**Accueil**.

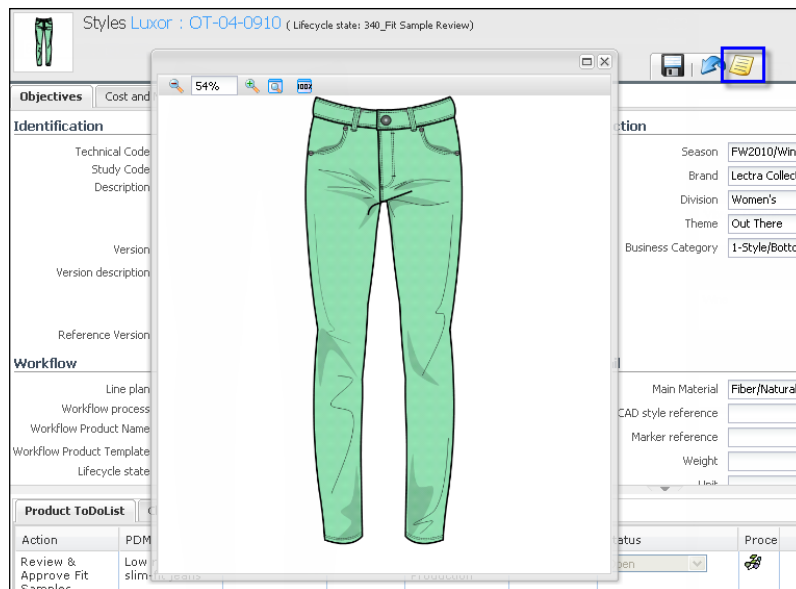


L'outil Markup nécessite une installation préalable. Suivez les instructions dans le document **Lectra Fashion PLM – Installation checklist**.

8.1 Faire une capture d'écran dans l'outil Mark-up

8.1.1 Accéder à l'outil Mark-up

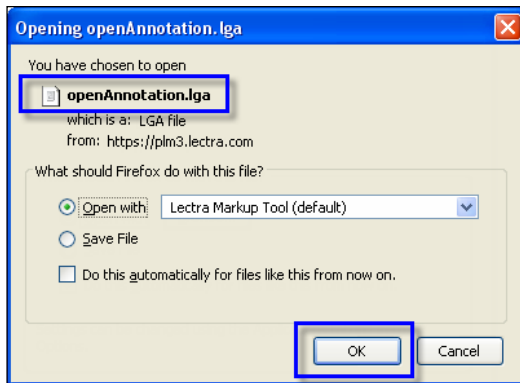
1. Cliquez sur le bouton **Édition** .
2. Ouvrez l'objet.
3. En mode **Édition** du produit, cliquez sur **Annoter** .
Ce bouton est également utilisé pour saisir un commentaire d'**Historique des changements** pour le produit.



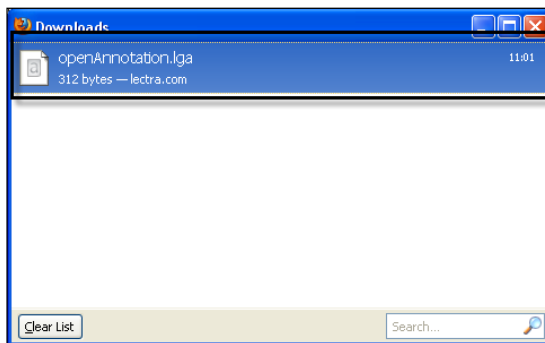
4. La fenêtre **Historique des changements** s'ouvre automatiquement.
5. S'il est chargé, l'outil **Mark-up** s'ouvre également.



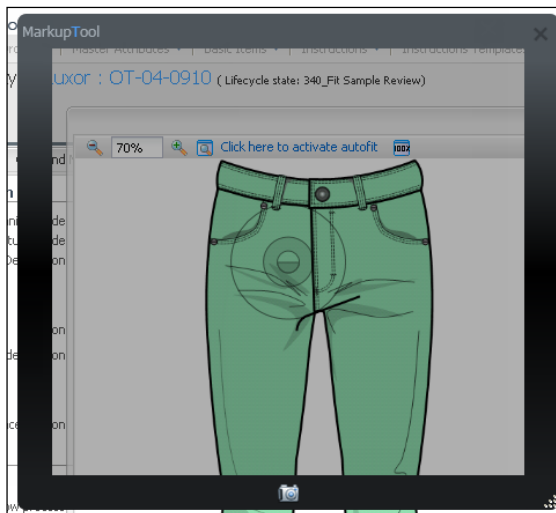
Lors du premier lancement de l'outil **Mark-up**, le système peut demander à l'utilisateur d'ouvrir le fichier Mark-up. Allez à l'emplacement du fichier et, après l'avoir sélectionné, cliquez sur **OK**. Si vous le souhaitez, réglez les paramètres du navigateur pour ouvrir automatiquement le fichier à l'avenir.



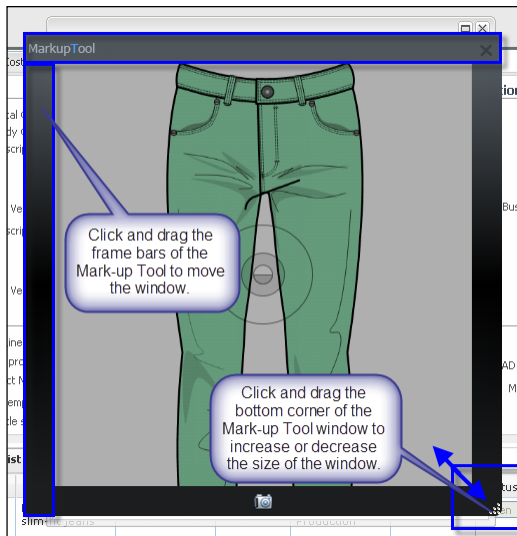
There may be browser specific windows that follow this action, that manage the download of files, and may require an additional action to open the file. Below is an example of the file download management screen of Mozilla Firefox.




Après avoir ouvert le fichier, la fenêtre de l'outil **Mark-up** s'ouvre.



6. Cliquez sur la fenêtre et déplacez-la en utilisant les barres qui encadrent l'outil **Mark-up**. Agrandissez la fenêtre de l'outil **Mark-up** en tirant sur le coin inférieur droit jusqu'à obtenir la taille souhaitée.



7. Lorsque la zone de l'écran à capturer est affichée, cliquez sur le bouton **Capturer**  situé en bas de la fenêtre **Mark-up**.
8. La capture d'écran a bien été effectuée et les outils **Mark-up** apparaissent dans les barres latérales.



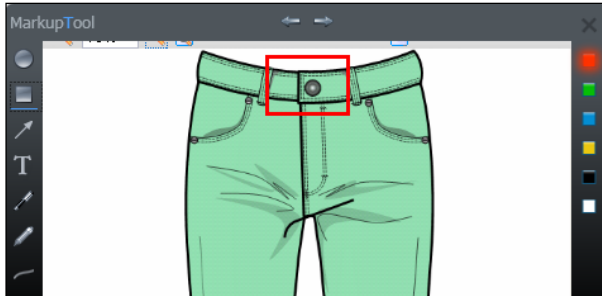
8.2 Outils Forme


8.2.1 Pour utiliser un cercle, un ovale, un carré ou un rectangle afin de souligner une zone de la capture d'écran

1. Cliquez sur le bouton de la forme correspondante sur la barre de gauche de l'outil **Mark-up**.
Le fin trait bleu placé sous le bouton indique qu'il est sélectionné.



2. Une fois l'outil sélectionné, utilisez-le pour dessiner une forme sur la zone de la capture d'écran de votre choix.



Pour enregistrer la capture en cours avant d'effectuer une nouvelle capture, cliquez sur  (Voir la section relative au [Bouton Publier](#)).


8.3 Outils Annuler / Répéter

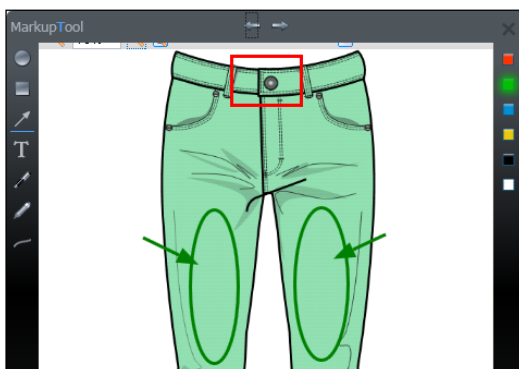
Les deux flèches dans l'encadré supérieur de l'outil de capture d'image **MarkupTool** permettent d'annuler et de répéter des actions. Chaque clic sur une flèche permet d'annuler ou de répéter une action.




Une ligne de plusieurs segments est considérée comme une seule action.


8.4 Outil Flèche

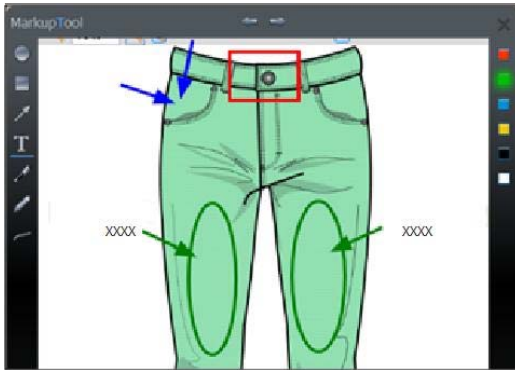
1. Cliquez sur le bouton **Flèche**  dans la barre de gauche.
2. Cliquez sur l'extrémité de la flèche et déplacez le curseur jusqu'à la zone où la flèche doit pointer.




Pour enregistrer la capture en cours avant d'effectuer une nouvelle capture, cliquez sur  (Voir la section relative au [Bouton Publier](#)).


8.5 Outil Texte

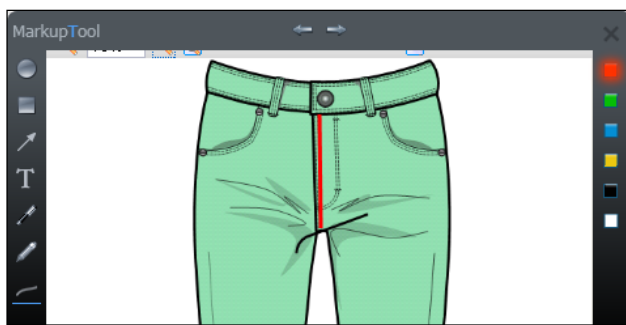
1. Vous pouvez ajouter du texte en cliquant sur l'outil **Texte**  situé dans la barre de gauche.
2. Cliquez sur la zone de la capture d'écran où vous souhaitez insérer votre texte.
3. Saisissez le texte ou la référence sur la capture d'écran.



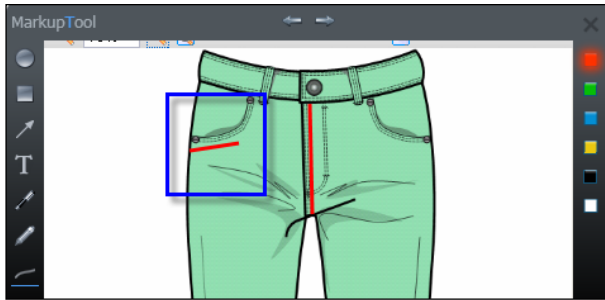
Pour enregistrer la capture en cours avant d'effectuer une nouvelle capture, cliquez sur  (Voir la section relative au [Bouton Publier](#)).

8.6 Outil Ligne

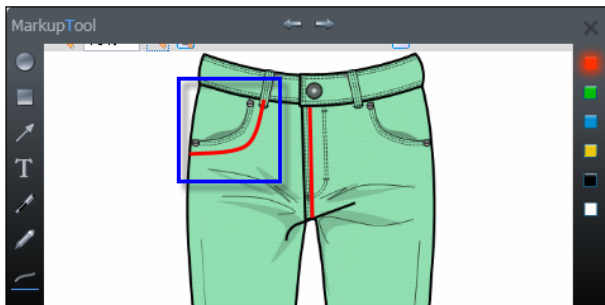
1. Il est possible d'ajouter des lignes droites et courbes en cliquant sur l'outil **Ligne** .
2. Cliquez sur le point où vous souhaitez commencer la ligne.
3. **Pour dessiner une ligne droite**, déplacez le curseur.



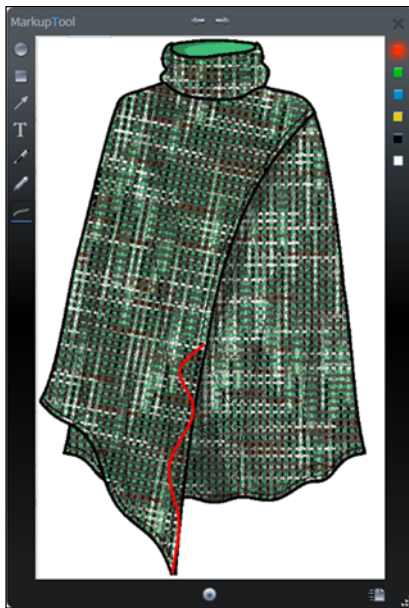
4. **Pour dessiner une ligne courbe**, commencez par une ligne droite qui s'arrête au point le plus élevé ou le plus bas de la courbe souhaitée. La première partie de la ligne apparaîtra droite.




5. **Pour créer une courbe dans la ligne**, cliquez sur le point final souhaité de la courbe avec le bouton droit de votre souris.
Sans relâcher le bouton de votre souris, déplacez le curseur jusqu'à obtenir la courbe de votre choix.
Relâchez le bouton de votre souris pour sélectionner la ligne.




6. Cliquez sur un outil différent pour ajouter des informations différentes.
7. **Pour ajouter plusieurs courbes à une ligne**, cliquez sur le bouton gauche de votre souris pour fixer un point autour duquel former la courbe.
Suivez les instructions précédentes pour créer la première courbe.
Pour les courbes connectées suivantes, les points finaux deviennent le point d'appui ou axe autour duquel la courbe se forme.
Relâchez votre souris pour terminer un point. L'utilisation de l'outil Ligne de cette manière peut nécessiter une certaine pratique.
N'oubliez pas que la flèche **Annuler** peut s'avérer utile !.




Pour enregistrer la capture en cours avant d'effectuer une nouvelle capture, cliquez sur  (Voir la section relative au [Bouton Publier](#)).


8.7 Outil Stylo

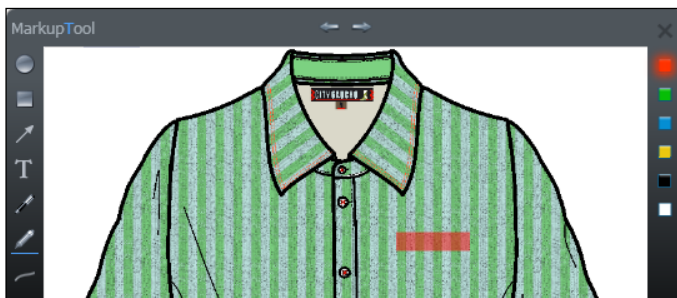
1. Des lignes dessinées à main levée peuvent être ajoutées en cliquant sur l'outil **Stylo** .
2. Cliquez sur la capture d'écran avec le bouton droit de votre souris pour commencer la ligne.
Restez appuyé sur le bouton droit de votre souris en dessinant.
3. Relâchez votre souris pour stopper la ligne continue.
4. Pour commencer une nouvelle ligne, il vous suffit de cliquer sur le bouton de votre souris et de le maintenir enfoncé et de recommencer votre tracé.




Pour enregistrer la capture en cours avant d'effectuer une nouvelle capture, cliquez sur 
(Voir la section relative au [Bouton Publier](#)).

8.8 Outil Surlignage

1. Cliquez sur le bouton de l'outil **Surlignage**  pour dessiner de larges lignes de couleur transparentes.
2. Cliquez sur la zone où vous souhaitez commencer le surlignage. Continuez d'appuyer sur le bouton droit de votre souris en dessinant.
3. Pour arrêter le surlignage, relâchez votre souris.



Pour enregistrer la capture en cours avant d'effectuer une nouvelle capture, cliquez sur 
(Voir la section relative au [Bouton Publier](#)).


8.9 Changer la couleur d'un outil


Cliquez sur l'un des boutons de couleur sur la barre de droite.



La prochaine forme, ligne, flèche... sera de la couleur sélectionnée.

8.10 Bouton Nouvelle capture


1. Pour effectuer une nouvelle capture d'écran sans enregistrer les annotations en cours, cliquez sur le bouton **Nouvelle capture**  situé en bas de la fenêtre de l'outil **Mark-up**.
2. La capture d'écran sera supprimée et la fenêtre de sélection réactivée. En cliquant sur le bouton **Nouvelle capture**, toutes les informations ajoutées à la capture précédente sont supprimées.

3. **Pour enregistrer la capture en cours avant d'effectuer une nouvelle capture**, cliquez sur  (Voir la section relative au [Bouton Publier](#)).
4. La fenêtre **Mark-up** peut être repositionnée. Le bouton **Capture** peut également être cliqué de nouveau dans la même zone de l'écran.

8.11 Bouton Publier

L'image composite créée en utilisant la capture d'écran de l'outil **Markup** et les outils de dessin peut être enregistrée dans l'onglet **Historique des changements** situé en bas de l'écran du produit, en utilisant la fonction **Publier** .

L'enregistrement d'**Historique des changements** peut également être envoyé sous forme de **Notification** à des personnes ou à des groupes. Les utilisateurs faisant partie d'une **Liste de distribution** ou indiqués dans l'enregistrement d'**Historique des changements** seront notifiés dans la section **Notifications** de leur page d'**Accueil**.

1. Lorsque vous avez fini d'utiliser les outils **Markup** de votre choix, cliquez sur le bouton **Publier**  situé en bas de la fenêtre.
2. La fenêtre **Mark-up** disparaît et est enregistrée dans l'**Historique des changements**.



Même si l'image a été enregistrée, elle ne s'affichera pas dans l'**Historique des changements** avant l'enregistrement de la fenêtre **Détails**.

3. Saisissez les remarques ou commentaires de votre choix dans la fenêtre d'**Historique des changements**.
Cliquez sur la liste des **Utilisateurs** ou les liens de **Liste de distribution** pour ajouter des utilisateurs Fashion PLM à notifier du changement ou du commentaire.
4. Lorsque vous avez terminé, enregistrez
5. L'enregistrement d'**Historique des changements** apparaît dans l'onglet **Historique des changements** en bas du produit.
6. Pour afficher le fichier image associé, enregistrez le produit.
7. Une fois le produit enregistré, la vignette du fichier Mark-up est affichée à côté du commentaire associé.



Consultez la section [Afficher l'image annotée](#) pour en savoir plus sur l'affichage du fichier.

8.12 Afficher l'image annotée

8.12.1 À partir de l'onglet Historique des changements

L'onglet **Historique des changements** contenant les fichiers de l'outil **Markup** se trouve dans les deux premières branches de l'**Explorateur** d'un produit.



Consultez la section [Onglet Historique des changements](#) pour en savoir plus sur l'emplacement de l'onglet.

Pour afficher davantage de détails sur l'enregistrement :

1. Double-cliquez sur la ligne correspondante pour l'ouvrir.
2. L'enregistrement d'**Historique des changements** s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

8.12.2 À partir des notifications

Si un utilisateur a été ajouté dans la section **Utilisateur** Product Developer d'un enregistrement d'**Historique des changements**, l'enregistrement d'**Historique des changements** s'affichera sur la page d'**Accueil** de l'utilisateur.

La page d' **Accueil** est la page par défaut affichée pour chaque utilisateur après la connexion.

Si un utilisateur fait partie d'une **Liste de distribution** ajoutée à un enregistrement d'**Historique des changements**, il sera également notifié de l'enregistrement du changement.

Cliquez sur le lien dans la colonne **Instance** pour aller directement au produit.

9. COÛT SOURCÉ – FONCTIONS RAPIDES

9.1 Appliquer l'information aux couleurs et tailles

Pour voir ces icônes, les instances **Coûts nomenclature & opérations** ou **Prix à quai** doivent être en mode **Simple**. Sous chaque onglet, en mode **Edition**, plusieurs icônes sont disponibles. Si vous les survolez avec la souris, leur nom s'affiche..

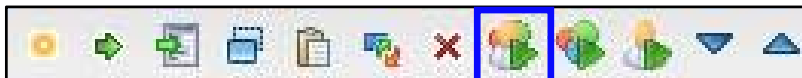
Pour que les information de coût apparaissent sur l'onglet **Résumé – Prix à quai**, les différentes opérations doivent être appliquées aux couleurs liées et aux combinaisons de taille.

Pour utiliser les fonctions ci-dessous, dans chacun des onglets, cochez la case de chaque Tissu, Opération, Fourniture, Etiquette etc et cliquez sur le bouton approprié. Les combinaisons choisies de couleur/taille seront appliquées et étendues aux autres.

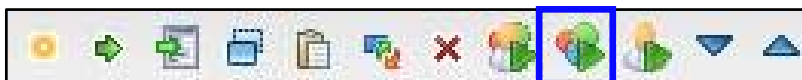
Saisissez l'option sur la ligne de l'élément pour qu'elle renseigne les autres coloris ou tailles.

Les coloris peuvent également être choisis par élément, par couleur en utilisant l'affichage des répartitions.

9.2 Appliquer à toutes les couleurs et tailles



9.3 Appliquer à toutes les couleurs

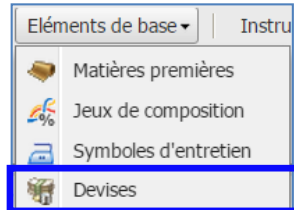


9.4 Appliquer à toutes les tailles




10. RECHERCHER UNE DEVISE

1. Dans le menu **Éléments de base**, sélectionnez **Devise**.



2. Utilisez les champs de Recherche pour affiner les résultats de recherche.
3. Cliquez sur **Rechercher** pour obtenir les résultats.
4. Cochez la case de la **Devise** à afficher, puis cliquez sur **Consulter**.


DEVISE RECHERCHE

Rechercher Réinitialiser Éléments récents

Description

Code technique:

Code étude:

Nom:

Description:

Devise

Abréviation:


Symbole:







Devise

Créer Editer Supprimer **Consulter** Imprimer

<input type="checkbox"/>	Code technique	Code étude	Nom	Description	Date
<input type="checkbox"/>	LectraDefaultCurren		LectraDefaultCurren	Lectra default curren	10/04/2013
<input type="checkbox"/>		EUR	EUR	euro: Europe	10/04/2013
<input checked="" type="checkbox"/>		USD	USD	US dollar: United Sta	10/04/2013
<input type="checkbox"/>		JPY	JPY	yen (inv.): Japan	10/04/2013
<input type="checkbox"/>		CNY	CNY	yuan (inv.): China	10/04/2013
<input type="checkbox"/>		GBP	GBP	pound sterling: Unite	10/04/2013
<input type="checkbox"/>		CAD	CAD	Canadian dollar: Can	10/04/2013
<input type="checkbox"/>		ZWD	ZWD	Zimbabwe dollar: Zim	10/04/2013

5. La fiche de la devise s'affiche.
Les **Taux** saisonniers sont disponibles au bas de la section.


DEVISE CONSULTER

Description

Abréviation USD Symbole \$

Utiliser le taux par défaut Taux par défaut 1,3

Code technique Nom USD

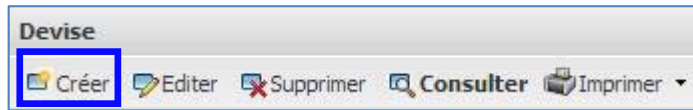
Code étude USD Description US dollar: United States

Taux


<input type="checkbox"/>	Taux	Saison
Pas de données...		

10.1 Créer une nouvelle devise

1. Dans la fenêtre de **Recherche de Devise**, cliquez sur **Créer**.

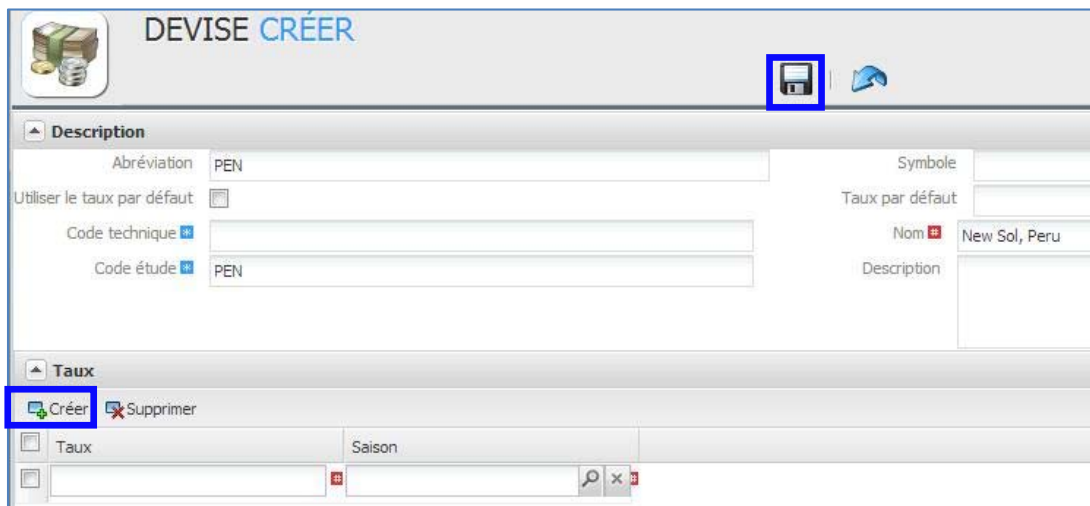


OU

Si une fiche de devise est déjà ouverte, cliquez sur  au centre de la page.

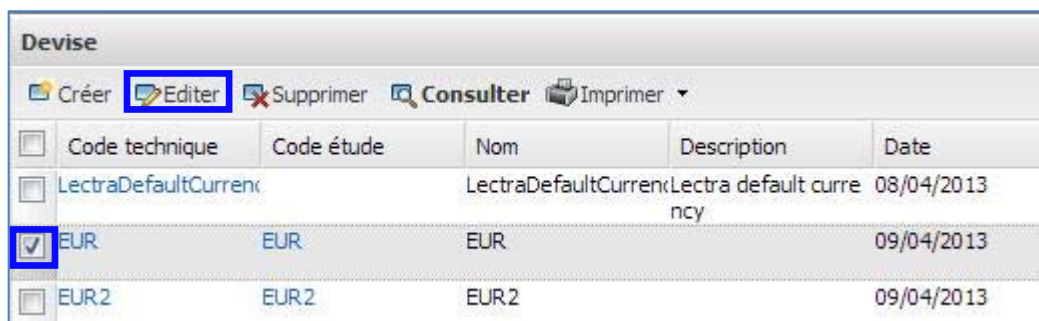


2. Une fiche de création vierge s'ouvre dans la fenêtre.
3. Renseignez la section **Description**.
4. Cliquez sur le bouton **Créer** pour ajouter un nouveau **Taux** saisonnier.
5. Enregistrez la nouvelle **Devise**.




10.2 Editer une devise existante

1. Dans la fenêtre de Recherche de **Devise**, cliquez sur la **Devise** à éditer.
2. Cliquez sur le bouton **Editer** pour ouvrir la fiche en mode **Edition**.



<input type="checkbox"/>	Code technique	Code étude	Nom	Description	Date
<input type="checkbox"/>	LectraDefaultCurren		LectraDefaultCurren	Lectra default curre	08/04/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	EUR	EUR	EUR		09/04/2013
<input type="checkbox"/>	EUR.2	EUR.2	EUR.2		09/04/2013

OU

Si un fiche de devise est déjà ouverte, cliquez sur  au centre de la page.



3. Effectuez tous les changements voulus.
4. Enregistrez les changements.